

S

HiPath 3000 HiPath AllServe Hicom 150 E/H

optiPoint 500 economy
optiPoint 500 basic
optiPoint 500 standard
optiPoint 500 advance

Betjeningsvejledning






Om denne betjeningsvejledning

Denne betjeningsvejledning beskriver telefonerne optiPoint 500 economy, optiPoint 500 basic, optiPoint 500 standard og optiPoint 500 advance til HiPath 3000/Hi-Path AllServe.

Alle funktioner, som kan udføres via telefonen, er beskrevet. Hvis du konstaterer, at der er funktioner på telefonen, som ikke er til rådighed, kan det skyldes følgende:

- Funktionen er ikke oprettet på din telefon - henvend dig til din systemadministrator.
- Din kommunikationsplatform råder ikke over denne funktion - henvend dig venligst til din Siemens-partner for at opdatere den.

Vigtige oplysninger

	Anvend ikke telefonen i omgivelser, hvor der er fare for eksplosioner!
	Benyt udelukkende originalt Siemens-tilbehør side 102! Det er farligt at bruge andet tilbehør, og det medfører, at garantien og CE-mærkningen bortfalder.
	Åbn aldrig telefonen eller en sidekonsol! Ved problemer bedes du henvende dig til systemadministratoren.
	Telefonen bør ikke komme i kontakt med farvende eller aggressive væsker, som f.eks. te, kaffe, saft eller læskedrikke. Pleje af telefonen side 103.

CE-mærkning



Via CE-mærket bekræftes det, at apparatet er i overensstemmelse med EU-direktivet 1999/5/EF.

Miljømærkning



Dette apparat er fremstillet i henhold til vort certificerede miljøstyringsystem (ISO 14001). Denne proces sikrer et minimalt forbrug af primære råstoffer og energi samt en minimal affaldsproduktion.

Om betjening	9
Betjeningspanel optiPoint 500 economy/basic/standard	9
Betjeningsfelt optiPoint 500 advance med optiPoint key module	10
Anvisning til læsning af betjeningsvejledningen	11
Visninger på displayet	11
Sådan aktiverer jeg en funktion	12
... direkte	12
... via servicemenuen	12
... ved hjælp af en funktionstast	12
Hvilke funktioner kan jeg anvende?	13
Basisfunktioner og avancerede funktioner	13
Yderligere gruppe- og chef-/sekretær-funktioner	13
Sådan anvendes telefonen effektivt	13

Basisfunktioner og avancerede funktioner

Besvar opkald og brug telefonen	14
Besvar opkald via håndsættet	14
Besvar opkald via højttaler (håndfri tale og medhør)	14
Medhør i lokalet under telefonsamtale	15
Skift til håndfri tale	16
Skift til håndsæt	16
Brug af opkald nr. 2	16
Besvar opkald nr. 2 (Banke på)	16
Forhindre/tillade opkald nr. 2 (automatisk Banke på-funktion)	17
Aktivér/deaktivér signaltone (Banke på-tone)	18
Hent opkald til kollega direkte	18
Afvis opkald	19
Anvend mailboks	19
Forespørg på mailboks	19
Bliv mindet om en aftale	20
Få et højttalerkald	20
Aktivér/deaktivér højttalerbesked	21
Besvar opkald via headset	21
Aktivér/deaktivér Forstyr ikke	21
Aktivér/deaktivér Tavs ringning	22
Sluk/tænd mikrofon	23
Besvar opkald fra dørtelefonen/aktivér døråbneren	24
Indtræk samtale fra telefonsvarer	25
.....	25
Vis antallet af ventende opkald/overbelastningsindikator	26

Opkald	27
Opkald med håndsæt løftet af	27
Opkald uden at håndsættet er løftet	27
Opkald uden håndsæt / korriger telefonnummer	28
Skjul nummer hos den kaldte	29
Højttalerkald af kollega	29
Foretag DTMF-eftervalg/DTMF-opkald	30
Automatisk etablering af forbindelse/Hotline	30
Reservér linje	31
Tildel telefonnummer (ikke USA)	31
Send signal til nettet	32
Udfør Associeret valg/Opkaldsassistance	33
Telefonér samtidigt med flere abonnenter	34
Ring til en anden abonnent (Forespørgsel)	34
Skift tilbage til den ventende samtalepartner (Skift)	34
Afhold konference (telefonmøde)	35
Udvid konferencen til op til fem deltagere (via den kaldende)	35
Vis deltagerne i konferencen (via den, der har etableret konferencen)	36
Afbryd deltagerne i konferencen (via den, der har etableret konferencen)	36
Forlad konference	36
Afbryd konference (foretages af den, der har etableret konferencen)	36
ISDN central office abonnent Afbryd konf.deltager (kun USA)	36
Viderestil samtale	37
...efter højttalerkald til en gruppe	37
Parkér samtale	38
Træk parkeret samtale	38
Hold eksterne samtaler	39
Træk holdt samtale	39
Opkald via gemte destinationer	40
Anvend opkaldsliste	40
Vis opkaldsliste	40
Afslut visning	40
Få vist opkaldstidspunktet/yderligere oplysninger om opkaldet ...	41
Ring telefonnummer på opkaldslisten op	41

Slet opslag på opkaldslisten	41
Gem telefonnummeret til din samtalepartner på opkaldslisten (genopkald)	41
Gentag opkald	42
Opkald via intern telefonbog	43
Opkald med taster til hurtigopkald	44
Opkald med individuelle og centrale kortvalgsnumre	44

Kontrollér/tilknyt opkaldsomkostninger 45

Vis opkaldsomkostninger for din telefon (kræver tilmelding hos netudby- der)	45
Vis opkaldsomkostninger for en anden telefon (kræver tilmelding hos netudbyder)	46
Opkald med omkostningsfordeling	47

Ved destinationer, du ikke kan få forbindelse med ... 48

Anvend Notering	48
Gem Notering	48
Besvar tilbageringning (Notering)	48
Kontrollér/slet gemt Notering	48
Banke på	49
Indbrydning - bryde ind i en samtale	50

Indstil telefonen 51

Justér ringetone lydstyrken	51
Justér ringetoneklangen	51
Justér lydstyrken for speciel ringning	51
Tilpas den håndfri funktion til lokalet	52
Justér lydstyrken i telefonen under en samtale	52
Tilpas displayets hældning i forhold til, hvordan du sidder	52
Displaybelysning	52
Vælg sprog til menustyringen på displayet	53
Beskyt telefonen mod misbrug	53
Indkod personlig spæringskode	54

Indkod telefonnumre, funktioner, procedurer og aftaler 55

Indkod telefonnumre på tast til hurtigopkald	55
Indkod individuelle kortvalgsnumre	56
Indprogrammér funktion på tast	57
Indprogrammér procedure (makro) på tast	60

Indkod aftaler	62
Kontrollér telefonen	63
Kontrollér funktioner	63
Kontrollér tastfunktionerne	63
Viderestil opkald	64
Brug variabel viderestilling af opkald	64
Anvend natstilling	66
Viderestilling på operatørnettet/ viderestil MSN-nummer (ikke USA)	67
Anvend andre funktioner	68
Send infotekst (besked)	68
Slet/vis afsendt infotekst	68
Modtag infotekster	68
Besked/efterlad fraværsbesked	69
Slet fraværsbesked	69
Anvend en anden telefon som din egen	70
Skift telefonnummer (terminalskift/flytning/relocate)	71
Info ved modtagelse af fax/besked på telefonsvareren	72
Nulstil tjenester/funktioner (omfattende reset af en telefon)	72
Medhør/Tavs indlytning	73
Rumovervågning (Indlytning)	73
Aktivér funktioner for en anden telefon	74
Beskyt anden telefon mod misbrug	75
Anvend systemfunktioner fra en ekstern telefon DISA (Direct Inward System Access)	75
Aktivér funktioner i ISDN-nettet gennem kodevalg (keypad valg)	77
Få adgang til tilsluttede computere eller deres programmer/telefondatatjeneste (kun ved HiPath 3500/3550/3700/3750)	78
Aktivér kontakter	79
Sensorer (kun ved HiPath 3300/3350/3500/3550)	79
Person søgning (ikke USA)	80
Basismodel personsøger	80
Avanceret personsøger (kun ved Hipath 3700/3750)	80

Gruppe- og chef-/sekretær-funktioner

Gruppe/chef/sekretær med linjetaster	82
Brug af linjetaster	82
Besvar opkald på linjetasterne	83
Ring op med linjetaster	83
Sæt samtale på hold på en linjetast, og genoptag samtalen	83
Telefonér skiftevist på flere linjer	84
Viderestil opkald til linjer	84
Anvend direkte opkaldstaster	86
Besvar opkald på direkte opkaldstaster	86
Direkte opkald til abonnent i gruppe	86
Viderestil igangværende samtale	87
Træk samtale ind til anden abonnent i gruppen	87
Slå gruppekald til/fra (ikke ved cheftelefonen i chef-/sekretær-gruppen)	87
Viderestil opkald direkte til chefen (kun i chef-/sekretær-gruppen)	88
 Anvend yderligere gruppefunktioner	 89
Slå gruppekald til/fra	89
Træk opkald til kollega ind i gruppen	91
Tildel opkald	91
Opkald ved opkaldsfordeling (UCD)	92

Internt systemnetværk via LAN (pc-netværk)

Specielle funktioner i LAN (pc-netværk)	94
Ud af søgegruppe/gruppekald	94
Medflyt viderestilling	95
Anvend natstilling	96
Tildel opkald	97
Aktivér kontakter	98
Åbn dør	99

Omkring telefonen

Tekst, dokumentation og tilbehør100

Skriv tekst til tasterne 100

Placér skilt med telefonnumre 101

Dokumentation 101

Tilbehør 102

Råd og tips103

Pleje af telefonen 103

Afhjælp fejl 103

Reager på fejlmeldinger på displayet 104

Kontaktperson ved problemer 104

Stikordsliste105

Om betjening

optiPoint?500	economy	basic	standard	advance
Funktionstaster	12	12	12	19
Håndfri funktion, fuld duplex	-	-		
Displaybelysning	-	-	-	
Headset-tilslutning	-	-	-	
USB-port	-			
Port til sidekonsoller	-			
Adapterslots	0	1	1	2

Betjeningspanel optiPoint 500 economy/basic/standard

Tastatur - Fastprogrammerede funktionstaster:
 Servicemenu
 Genopkald
 Tænd/sluk mikrofon eller intern

Display,
 2 linjer med
 hver

Hånds

Højtaler
 til medhør
 og til ringetoner

Taster til
 Telefonind-
 stillinger

Nummer-
 tastatur

Lamper

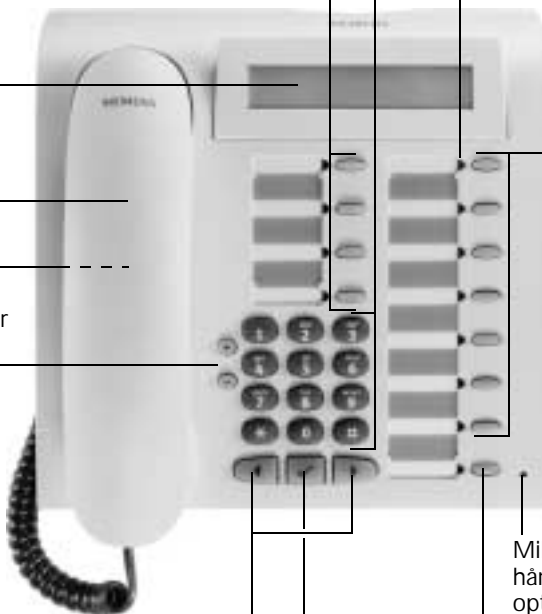
Tastatur -
 Frit definerbare
 taster

Mikrofon til
 håndfri tale (kun
 optiPoint 500 standard)

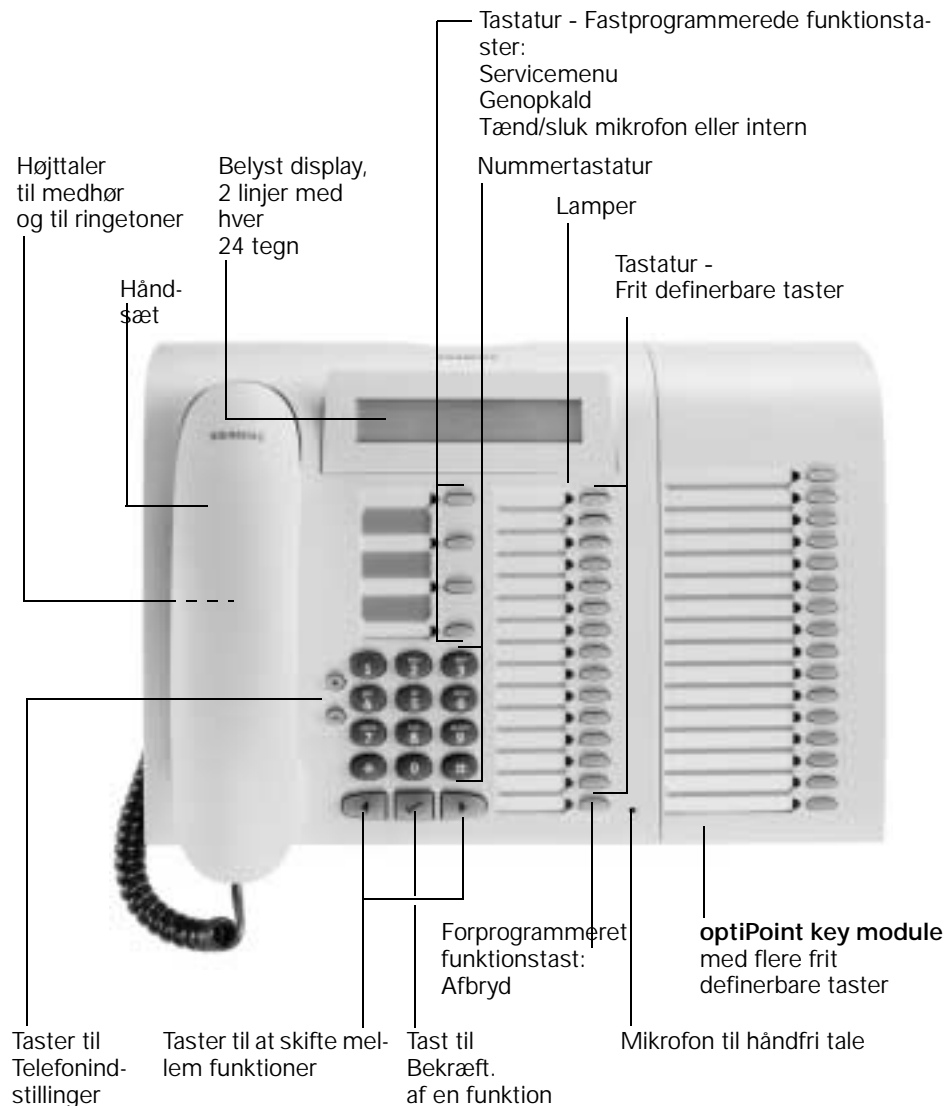
Taster til at skifte mel-
 lem funktioner

Tast til
 Bekræft.
 af en funktion

Forprogrammeret
 funktionstast:
 Afbryd



Betjeningsfelt optiPoint 500 advance med optiPoint key module



Trin for trin



Anvisning til læsning af betjeningsvejledningen

Betjeningstrin angives grafisk i venstre spalte i logisk rækkefølge. Symbolerne har følgende betydninger:

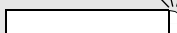

- n Løft håndsættet af.
- t Læg håndsættet på.
- S Før telefonsamtale.
- O Indtast telefonnummer eller kode.

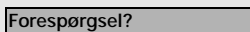
d d Indtast koden.


U eller V Tryk på telefonens justeringstaster.


 Tryk på tasten.





 Tryk på tasten med lys.


 Tryk på den blinkende tast.

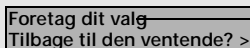


Valgmulighederne vises på displayet. Bekræft med tasten .






Find valgmulighed. For at gøre det skal du trykke på tasterne  , indtil valgmuligheden vises på displayet. Bekræft derpå med tasten .

Visninger på displayet



Linje 1 indeholder afhængigt af situationen opfordringer eller kvitteringer.

Linje 2 indeholder valgmuligheder til funktioner, som du kan bekræfte med . Hvis tegnet ">" ses i højre side, findes der flere valgmuligheder, som du kan få vist ved hjælp af  .

Trin for trin

► Viderestill. aktiveret ✓

Notering ✓

eller

► Send infotekst ✓

Servicemenu ●

► #0=Nulstil tjenester? ✓

eller

r d

●

Sådan aktiverer jeg en funktion

... direkte

Nogle funktioner kan **vælg**es direkte i standbytilstand, f.eks.:

Vælg med , og bekræft med .

Andre funktioner kan **afhængigt af situationen vælg**es direkte, mens der telefoneres. Hvis du eksempelvis ringer op, men nummeret er optaget:

Bekræft med .

Vælg med , og bekræft med .

... via servicemenuen

Tryk først på tasten "Servicemenu". Derefter får du præsenteret nogle valgmuligheder, f.eks.: "#0=Nulstil tjenester" side 72.

Tryk på tasten

Vælg med , og bekræft med .

Indtast koden direkte.

Koderne er anført i den korte betjeningsvejledning, men vises også på displayet sammen med den tilhørende funktion.

... ved hjælp af en funktionstast

En funktion, som du har knyttet til en tast side 57, kan du vælge direkte, f.eks.:

Tryk på tasten "Forstyr ikke akt./deakt.". Funktionen udføres.

Hvilke funktioner kan jeg anvende?

Basisfunktioner og avancerede funktioner

Du kan bruge alle basisfunktioner og avancerede funktioner på din kommunikationsplatform, som præsenteres for dig på displayet, i servicemenyen og på funktionstaster.

Yderligere gruppe- og chef-/sekretær-funktioner

side 82f.

For at gøre det endnu nemmere at anvende telefonen for arbejds- og projektgrupper kan din servicetekniker etablere forskellige gruppefunktioner, som er tilpasset dine behov i gruppens hverdag. Du kan anvende disse gruppefunktioner ud over basisfunktionerne og de avancerede funktioner. Ud over indtrækning, søgegrupper (gruppekald) og grupper til opkaldsfordeling kan der oprettes grupper med flere linjer pr. telefon.

En telefon med linjetaster kan du kende på, at dit nummer og dine kollegers numre findes på linjetaster. Du har adgang til alle linjer og kan også ringe på flere linjer på samme tid.

En anden type gruppefunktion er chef-/sekretærfunktionerne.

De oprettes af serviceteknikeren. Du kan ud over basisfunktionerne og de avancerede funktioner samt de andre gruppefunktioner gøre brug af chef- og sekretærfunktionerne.

En chef-/sekretærtelefon kan du kende på de direkte opkaldstaster til chefen eller sekretariatet, linjetasterne til chefen og sekretariatet samt vide-restillingstasterne.

Sådan anvendes telefonen effektivt

- Der er uden tvivl kolleger eller eksterne samtalepartnere, som du taler særligt ofte med i telefonen. Sådanne telefonnumre bør du indkode på taster for at kunne ringe dem op hurtigere og nemmere. (Indkod telefonnummer på tast til hurtigopkald side 55).
- Det sker alt for ofte, at et kaldt nummer er optaget. På grund af den hektiske arbejdsdag glemmer man imidlertid nemt at forsøge igen senere. Du bør derfor gøre det til en vane at anvende funktionen "Notering" side 48.

Trin for trin

Besvar opkald og brug telefonen

Din telefon ringer som standard med et bestemt ringesignal:

- Ved et internt opkald ringer din telefon hvert fjerde sekund (række af enkelttoner).
- Ved et eksternt opkald ringer telefonen hvert fjerde sekund to gange lige efter hinanden (række af dobbelttoner).
- Ved et opkald fra dørtелефonen ringer din telefon hvert fjerde sekund tre gange lige efter hinanden (række af tredobbelte toner).
- Ved et opkald nr. 2 hører du et kort signal (bilyd) ca. hvert 6. sekund.

På displayet vises telefonnummeret eller navnet på den person, der ringer op.

Besvar opkald via håndsættet

Telefonen ringer. Den kaldende præsenteres.

Løft håndsættet af.


Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.

Afslut samtale:

Læg håndsættet på.

Tryk på tasten.

Besvar opkald via højttaler (håndfri tale og medhør)

 Denne funktion har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.

Telefonen ringer. Den kaldende præsenteres.

Tryk på tasten. Lampen lyser.
Håndfri tale.

Indstil lydstyrken. Tryk gentagne gange på tasterne, indtil den ønskede lydstyrke er nået.

n

U eller V

t


eller

Afbryd

Højttaler

U eller V

Trin for trin

Højttaler  eller

Afbryd 

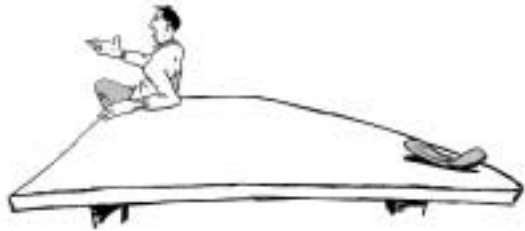
Afslut samtale:

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Tryk på tasten.

Henvisninger til håndfri tale:

- Sig til den, du taler med, at du anvender håndfri tale.
- Den håndfri funktion virker bedre, hvis du skruer ned for lydstyrken i telefonen.
- Den optimale afstand til telefonen, når du bruger håndfri tale, er ca. 50 cm.




Medhør i lokalet under telefonsamtale

Du kan lade andre tilstedeværende lytte med til samtalen. Sig til den, du taler med, at du slår højttaleren til.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en samtale via håndsættet.

Aktivér:

Højttaler 



Tryk på tasten. Lampen lyser.

Deaktivér:

Højttaler 

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Trin for trin


Højtaler  og  t

n og S

t Læg håndsættet på. Din telefon ringer.

n Besvar det andet opkald. Løft håndsættet af.


Skift til håndfri tale

 Denne funktion har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en samtale via håndsættet.

Hold tasten nede, og læg samtidig røret på. Slip derefter tasten.
Fortsæt samtalen.

Skift til håndsæt

 Denne funktion har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en håndfri samtale.

Løft håndsættet af. Fortsæt samtalen.

Brug af opkald nr. 2

Mens du fører en telefonsamtale, kan du ringes op fra et andet nummer. Opkald nr. 2 vil blive signaleret ved hjælp af en signaltone.

Du kan enten ignorere eller besvare det andet opkald. Hvis du besvarer det andet opkald, kan du inden da afslutte den første samtale, men du kan også sætte samtalen på hold og senere genoptage den.

Du kan også forhindre opkald nr. 2 eller signaltonen side 17.

Besvar opkald nr. 2 (Banke på)

Forudsætning: Du fører en samtale og hører en signaltone (ca. hvert 6. sekund).

Afslut den første samtale, og besvar det andet opkald.

Trin for trin

▶ ✓

eller

q i i

Sæt den første samtale på hold, og besvar det andet opkald.

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden.

Du har nu forbindelse til opkald nr. 2. Den første samtalepartner venter imens.

Afslut den anden samtale, genoptag første samtale:

✓

eller

q d

eller

t n

Bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden.

Læg håndsættet på. På displayet vises "Tilbagekald: ...". Løft håndsættet af.

Forhindre/tillade opkald nr. 2 (automatisk Banke på-funktion)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du forhindre/tillade, at der signaleres et opkald nr. 2 under en samtale side 16 via den automatiske Banke på-funktion.

og

▶ ✓

eller

▶ ✓

eller

r h m d
eller q h m d

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "ud" eller "ind".

Trin for trin

▶ Banke på uden tone? ✓
eller

▶ Banke på med tone? ✓
eller

r l k eller q l k

Servicemenu ●

▶ *59=Indtrækning, direk- ✓
eller
q i m

evt.

▶ Bladre? ✓

Indtræk opkald? ✓
eller

○

eller

●

Aktivér/deaktivér signaltone (Banke på-tone)

Du kan undertrykke signaltonen (ca. hvert 6. sekund) ved opkald nr. 2. I så fald vil en enkelt speciel klartone signalere opkald nr. 2.

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "uden" eller "med".

Hent opkald til kollega direkte

Du hører en anden telefon ringe.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

På displayet vises en kaldt abonnent.

Vælg og bekræft, indtil den ønskede abonnent vises.

Bekræft.

Indtast telefonnummeret på den telefon, der ringer, hvis du kender det.

Tryk på den blinkende tast.



Træk opkaldet ind i gruppen side 91.

Trin for trin

Afvis opkald

Du kan afvise opkald, som du ikke ønsker at besvare. Opkaldet signaleres i så fald på en anden definerbar telefon (spørg systemadministratoren).

Telefonen ringer. Den kaldende vises.



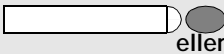
Tryk på tasten.

Hvis et opkald ikke kan afvises, fortsætter din telefon med at ringe. På displayet vises "I øjeblikket ikke muligt" (f. eks. ved tilbagekald).

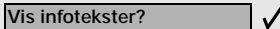
Anvend mailboks

Hvis du har programmeret tasten "Mailboks" side 57, lyser den tilhørende lampe, hvis der er kommet besked til dig. Hvis der er tilsluttet et system til indtalte meddelelser, signaleres indkomne beskeder ligeledes via den lysende tast "Mailboks".

Forespørg på mailboks



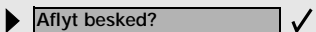
Tryk på tasten med lys "Mailboks".



Bekræft.



Vælg og bekræft.



Følg venligst menustyringen!

Trin for trin

Aftale kl.:

Højtaler



eller

n t

Mikrofon tænd?

n
eller

✓
eller

Tænd/sluk mikro-




Bliv mindet om en aftale

Forudsætning: Du har lagt en aftale ind side 62. Det indkodede tidspunkt indtræffer.

Telefonen ringer. Tidspunktet for aftalen vises.

Tryk på tasten 2 gange.


Løft håndsættet af, og læg det på igen.

 Hvis du ikke besvarer aftaleopkaldet, gentages det fem gange, inden aftalen slettes.

Få et højtalerkald

Du får et højtalerkald fra en kollega. Før meddelelsen hører du en signaltone. På displayet vises navnet eller telefonnummeret på den kaldende.


Du kan svare direkte via håndsættet eller håndfrit.

 Håndfri tale har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.

Løft håndsættet af, og besvar.

Bekræft og svar.

Tryk på tasten og svar.

 Hvis funktionen Højtalerbesked er aktiveret (se nedenfor), behøver du ikke at slå mikrofonen til, når du svarer på en meddelelse via højtaler. Du kan svare straks uden at løfte håndsættet. Hvis funktionen Højtalerbesked ikke er aktiveret (standard), skal du følge ovenstående fremgangsmåde.

Højtalerkald til kollega side 29.

Trin for trin

▶ ✓
 eller

▶ ✓
 eller

q m j eller r m j

Aktivér/deaktivér højtalerbesked

Vælg og bekræft.


Indtast koden for "tænd" eller "sluk".

Besvar opkald via headset

✓

Din telefon ringer. Bekræft.

Afslut samtale:



Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Aktivér/deaktivér Forstyr ikke

Hvis du ikke vil forstyrres, kan du aktivere funktionen Forstyr ikke. Interne abonnenter hører en optagetone, mens personer, der ringer fra et eksternt nummer, kommer ind på en anden, på forhånd defineret telefon (systemadministrator).

▶ ✓
 eller

▶ ✓
 eller

q m k eller r m k

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".



Når du løfter håndsættet af, vil du blive mindet om den aktiverede forstyr-ikke-funktion af en særlig klartone (svirrende, vedvarende tone).

Interne abonnenter, der har de fornødne rettigheder, bryder automatisk Forstyr ikke-funktionen efter fem sekunder.

Trin for trin

▶ Tavs ringning tænd? ✓
eller

▶ Tavs ringning sluk? ✓
eller

q ml eller r ml

Aktivér/deaktivér Tavs ringning

Hvis du ikke vil forstyrres, kan du aktivere funktionen Tavs ringning. Opkald signaleres i så fald kun via et ringesignal, via displayet, og ved at en tast, der er programmeret til dette formål (f. eks. en linjetast), blinker.


Vælg og bekræft.

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".


Trin for trin


Sluk/tænd mikrofon


For at forhindre at den person, du taler med, kan høre, hvad der bliver sagt, f. eks. ved et spørgsmål til en person i lokalet, kan du midlertidigt slå mikrofonen i håndsættet eller mikrofonen til håndfri tale fra. Du kan også tænde mikrofonen til håndfri tale for at besvare en meddelelse via telefonens højttaler (Højttalerkald, side 20).


 Håndfri tale har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.


Forudsætning: Der skal være etableret forbindelse og mikrofonen være tændt.

Tænd/sluk mikro-  eller

Tænd/sluk mikro-  eller

▶ Mikrofon sluk?  ✓ eller

▶ Mikrofon tænd?  ✓ eller

Servicemenu 

q i f eller r i f

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Tryk på tasten med lys. Lampen slukkes.

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Indtast koden for "Fra" eller "Til".

Trin for trin

Besvar opkald fra dørtelefonen/aktiver døråbneren

Hvis der findes en dørtelefon, kan du tale med personen ved dørtelefonen gennem telefonen og aktivere døråbneren.

Hvis du er berettiget til det (spørg systemadministratoren), kan du aktivere **døråbneren**, så en besøgende selv kan åbne døren via en 5-cifret kode (f. eks. via en DTMF-sender eller et installeret tastatur).

Tal med besøgende via dørtelefonen:

Forudsætning: Din telefon ringer.

Løft håndsættet af inden 30 sekunder. Du har nu straks forbindelse til dørtelefonen.

eller

Løft håndsættet af efter mere end 30 sekunders forløb.

Indtast nummeret på dørtelefonen.

Åbn døren fra telefonen under samtalen med personen ved dørtelefonen:

Åbn dør?



Bekræft.

Åbn døren fra telefonen uden at tale med personen ved dørtelefonen:

Servicemenu



Tryk på tasten. Lampen lyser.

* 61=Døråbner?



Vælg og bekræft.

eller

q j e

Indtast koden.



Indtast nummeret på dørtelefonen.

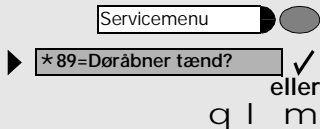


Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 99!

Trin for trin

Åbn døren med kode (ved døren):

- Efter at have ringet på dørklokken indtastes den femcifrede kode (via tastatur eller DTMF-sender). Afhængigt af den måde døråbneren aktiveres på, signaleres opkaldet fra dørtelefonen, eller også signaleres det ikke.

Aktivér døråbner:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

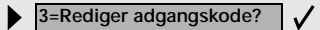
Vælg og bekræft.

Indtast koden.

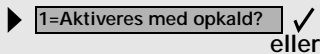
- Indtast nummeret på dørtelefonen.

- Indtast den femcifrede kode. Standardkode = "00000".

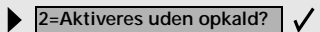
eller



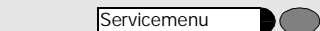
Vælg og bekræft for at ændre koden.



Vælg og bekræft.



Døren kan åbnes uden at ringe på.

Deaktivér døråbner:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

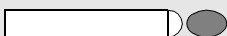
Vælg og bekræft.

eller
r l m

Indtast koden.

Indtræk samtale fra telefonsvarer

Hvis der er sluttet en telefonsvarer til dit system (spørg systemadministratoren), og du har indprogrammeret det interne nummer på telefonsvareren på en tast side 57, kan du trække samtalen fra telefonsvareren.

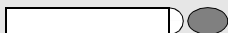


Lampen lyser. Tryk på tasten.

Trin for trin

Vis antallet af ventende opkald/overbelastningsindikator

Hvis du har en tast med funktionen "Vis antal opkald" side 57, kan du få vist antallet af ventende eksterne opkald på displayet.



Tryk på tasten "Ventende opkald".

Hvis du allerede fører en samtale, og antallet af ventende opkald overskrider en grænseværdi (overbelastning, spørg systemadministratoren), så fremgår det af lampen på tasten.

- Lampe slukket:
Der venter ingen opkald.
- Lampen blinker langsomt:
Den indstillede grænseværdi er nået.
- Lampen blinker hurtigt:
Grænseværdien er overskredet (overbelastning).

Trin for trin

Opkald



Opkald med håndsæt løftet af

- n Løft håndsættet af.
- o Internt: Indtast telefonnummer. Eksternt: Indtast bylinjekode og telefonnummer.

Abonnementen svarer ikke eller er optaget:

- t Læg håndsættet på.

Opkald uden at håndsættet er løftet

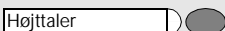
- o Internt: Indtast telefonnummer.
Eksternt: Indtast bylinjekode og telefonnummer.

Den kaldte abonnent svarer via højttaler:

- n Løft håndsættet af.
- eller Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale (ikke muligt ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic).

Abonnementen svarer ikke eller er optaget:

Højttaler



Tryk på tasten. Lampen slukkes.



Dit system kan også være programmeret således, at du, inden det interne nummer ringes op, skal trykke på tasten "Intern". Inden du ringer op til et eksternt nummer, behøver du i så fald ikke at indtaste en bylinjekode (den automatiske linjeaktivering er aktiveret, spørg systemadministratoren).

Trin for trin

Opkald uden håndsæt / korriger telefonnummer

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du indtaste telefonnummeret, uden at der straks ringes op. Om ønsket kan du rette telefonnummeret efterfølgende.

Opkaldet sker først, når du ønsker det.

- Internt: Indtast telefonnummer.
- Eksternt: Indtast bylinjekode og telefonnummer.

Ring op til det indtastede/viste telefonnummer:

Løft håndsættet af.

Bekræft.

Ret det indtastede telefonnummer:

Vælg og bekræft.
Det sidst indtastede tal slettes.

- Indtast det/de ønskede tal.

Afbryd opkald uden håndsæt:

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Tryk på tasten.

n
eller

Ring op? ✓

▶ Slet tal? ✓

▶ Afslut? ✓

eller

Højtaler

eller

Højtaler

Trin for trin

▶ ✓
 eller

▶ ✓

eller

q l j eller r l j

Skjul nummer hos den kaldte

Du kan forhindre, at dit telefonnummer eller navn præsenteres på displayet hos den eksterne kaldte abonnent. Denne undertrykkelse forbliver aktiv, indtil du annullerer funktionen igen.

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "Undertryk Vis nr." eller "Vis nummer".



Systemadministratoren kan aktivere/deaktivere Undertryk Vis nr. for alle telefoner.

Højtalerkald af kollega

Du kan foretage et Højtalerkald via tilsluttede højtalere (spørg systemadministratoren) eller hos en intern abonnent, som råder over en systemtelefon, uden at den pågældende skal gøre noget.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ ✓
 eller

q l d

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast telefonnummer.



Reagér på Højtalerkald side 20.

Trin for trin


 Servicemenu

▶ *53=DTMF-opkald? ✓

eller

q i g

Foretag DTMF-eftervalg/DTMF-opkald

Du kan under et igangværende opkald udsende DTMF-signaler til at styre apparater, som f.eks. telefonsvarere eller automatiske informationssystemer.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Ved hjælp af tasterne "0" til "9", "*" og "#" kan du nu udsende DTMF-signaler.



Når forbindelsen afbrydes, afsluttes også DTMF-eftervalget.

Dit system kan også være konfigureret således, at du efter, at der er etableret forbindelse, straks kan begynde med DTMF-eftervalget.

Automatisk etablering af forbindelse/ Hotline

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), etableres der automatisk forbindelse til en i forvejen defineret intern eller ekstern destination, når håndsættet løftes af.

Løft håndsættet af.

Afhængigt af indstillingen etableres forbindelsen **straks** eller først **efter** en på forhånd defineret **periode** (=ventetid).

Trin for trin

Reservér linje?



Reservér linje

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du reservere en optaget linje til dig selv. Når linjen bliver ledig, får du et opkald og en henvisning på displayet.

Forudsætning: På displayet vises " I øjeblikket optaget".

Bekræft.

Den reserverede linje bliver ledig:

Din telefon ringer, og på displayet vises " Linjen er ledig".



Løft håndsættet af. Du hører klartonen til bylinjen.



Indtast det eksterne telefonnummer.

Tildel telefonnummer (ikke USA)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du specifikt tildele din telefonlinje et bestemt telefonnummer (lokalnummer), inden du ringer til et eksternt nummer. Dette nummer vises på den kaldte persons display.

Servicemenu



Tryk på tasten. Lampen lyser.



*41=Tildel telefonnum-



Vælg og bekræft.

eller

q h e

Indtast koden.



Indtast det ønskede gennemvalgsnummer.




Ring det eksterne telefonnummer op.

Trin for trin

Send signal til nettet

For at kunne etablere ISDN-lignende tjenester/funktioner via analoge linjer hos netudbyderen eller andre kommunikationsplatforme (som f.eks. "Forespørgsel"), skal du - inden du indtaster tjenestekoden eller abonnentens nummer - sende et signal ud på linjerne.

Forudsætning: Du skal have etableret en ekstern forbindelse.

Service-menu 

Tryk på tasten. Lampen lyser.

► *51=Signal til nettet? 

Vælg og bekræft.

eller
q i e

Indtast koden.

Indtast tjenestekoden og/eller telefonnummeret.

Trin for trin

Udfør Associeret valg/ Opkaldsassistance

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du anvende Opkaldsassistance til din telefon til at hjælpe med at ringe op. Betjeningsproceduren afhænger af, om Opkaldsassistancen er tilsluttet **S₀-bussen** eller **a/b-porten**.

Du kan imidlertid også bruge din systemtelefon som Opkaldsassistance for andre telefoner.

Opkaldsassistance på S₀-bussen:

Vælg destinationen på pc'en, og start opkaldsproceduren.

- n Højtaleren på din telefon tændes. Når den person, du ringer til, svarer, løfter du røret af.

Opkaldsassistance på a/b-porten:

Vælg destinationen på pc'en, og start opkaldsproceduren.

På pc'ens skærm ses meddelelsen "Løft håndsættet af".

- n Løft håndsættet af.

Opkaldsassistance fra din telefon for en anden telefon:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

- Indtast det interne nummer ("Opkald for:").
- Indtast det ønskede telefonnummer.

Servicemenu



*67=Associeret valg?



eller

q j

k

Trin for trin

Telefonér samtidigt med flere abonnenter



Ring til en anden abonnent (Forespørgsel)

Under en samtale kan du ringe endnu et nummer op. Den første abonnent venter.

Forespørgsel? ✓

Bekræft.

○

Ring til den anden abonnent.

Tilbage til ventende? ✓

Bekræft.

eller

Afslut og tilbage? ✓

eller

Servicemenu ● q d

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

Skift tilbage til den ventende samtalepartner (Skift)

▶ Skift? ✓

Vælg og bekræft.

eller

Servicemenu ● q f

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

Trin for trin

► ✓
 eller

Etablér en konference med tre deltagere med samtalepartnere

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

Forbind samtalepartnere med hinanden.

► ✓

Vælg og bekræft.

Afhold konference (telefonmøde)

Når du har aktiveret konferencefunktionen, taler du med op til fire andre samtalepartnere på samme tid. Det kan være eksterne og interne abonnenter.



Ring til den første abonnent.

► ✓

Vælg og bekræft.

Ring til den anden abonnent. Giv besked om konferencen.

► ✓
 eller

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

En tone signalerer hvert 30. sekund (kan slås fra: spørg systemadministratoren), at der er etableret en konference.

Hvis den anden abonnent ikke svarer:

✓
 eller

Bekræft.

Indtast koden.

Udvid konferencen til op til fem deltagere (via den kaldende)

✓

Bekræft.

Ring til en ny abonnent. Giv besked om konferencen.

Trin for trin

▶ ✓
eller

q g

Vælg og bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

Vis deltagerne i konferencen (via den, der har etableret konferencen)

▶ ✓

Vælg og bekræft. Den første deltager vises.

✓

Bekræft for at få vist de næste deltagere.

▶ ✓

Luk listen: Vælg og bekræft.

Afbryd deltagerne i konferencen (via den, der har etableret konferencen)

▶ ✓

Vælg og bekræft. Den første deltager vises.

✓

Bekræft, indtil den ønskede deltager vises.

▶ ✓

Vælg og bekræft.

Forlad konference

t
eller

Læg håndsættet på.

▶ ✓

Vælg og bekræft.

Afbryd konference (foretages af den, der har etableret konferencen)

▶ ✓
eller

Vælg og bekræft.

r g

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

ISDN central office abonnent Afbryd konf.deltager (kun USA)

▶ ✓
eller

Vælg og bekræft.

q h me

Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden. Lampen slukkes.

Trin for trin

Viderestil samtale

Hvis din samtalepartner ønsker at tale med en anden af dine kolleger, viderestiller du samtalen til vedkommende.

Forespørgsel? ✓



Bekræft.



Indtast den ønskede abonnents telefonnummer.

S

Du kan eventuelt varsle kollegaen om samtalen.

t
eller

Læg håndsættet på.



Viderestil? ✓



Vælg og bekræft.

...efter højtalerkald til en gruppe

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du varsle en etableret samtale til en gruppe af abonnenter side 89 via funktionen højtalerkald (Højtalerkald side 29).

Hvis en abonnent i gruppen ønsker at tage imod samtalen, kan du transportere den ventende samtale til vedkommende.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en telefonsamtale.

Forespørgsel? ✓



Bekræft. Samtalepartneren venter.

Servicemenu



Tryk på tasten. Lampen lyser.



*80=Højtalerkald? ✓



Vælg og bekræft.

eller

q

l

d

Indtast koden.



Indtast telefonnummeret på gruppen.

S

Giv besked om samtalen via højtalerkald.

Hvis et medlem af gruppen tager imod samtalen side 20, har du forbindelse med vedkommende.

t
eller

Læg håndsættet på.



Viderestil? ✓




Vælg og bekræft.

Trin for trin



Hvis der ikke i løbet af 45 sekunder etableres forbindelse mellem de to andre abonnenter, returneres opkaldet fra den tidligere samtalepartner til dig (=Tilbagekald).

Servicemenu 

▶ *56=Parkér? ✓
eller
q i j
d ... m

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast "Parkeret på nr." 0 - 9, og husk nummeret. Hvis det indtastede nr., som samtalen er parkeret på, ikke vises, er dette nummer allerede optaget. Indtast venligst et andet nummer.

Træk parkeret samtale

Forudsætning: En eller flere samtaler er blevet parkeret. Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ Tilbage fra parkeret til- ✓
eller
r i j
d ... m

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast det ønskede (huskede) nr., som samtalen er parkeret på. Hvis der ikke er parkeret en samtale på det indtastede nr., kan du ikke besvare opkaldet.



Hvis en parkeret samtale ikke trækkes, kommer samtalen efter en vis ventetid tilbage til det sted, hvor den blev parkeret (= Genoptag park.nr.).

Trin for trin

Hold eksterne samtaler

Hvis du har programmeret en hold-tast på din telefon side 57, kan du sætte eksterne samtaler på hold. På den måde kan enhver anden abonnent overtage samtalen på den tilknyttede linje.



På hold på linje: 801

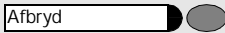
Tryk på tasten "Hold".

Der vises en meddelelse om den pågældende linje (f.eks. 801). Husk linjenummeret.

Hvis den findes, blinker lampen på den tilknyttede linje-tast langsomt.

evt.

t eller

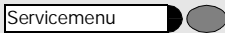


Læg håndsættet på, eller tryk på tasten.

Dette er nødvendigt afhængigt af konfigurationen, for at også andre abonnenter kan besvare den holdte samtale.

Træk holdt samtale

Forudsætning: En eller flere samtaler er sat på "Hold". Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:



Tryk på tasten. Lampen lyser.



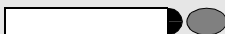
Vælg og bekræft.

eller

q j g

Indtast koden.

eller



Hvis tasten "Genoptag linje" side 57 findes: Tryk på tasten.

○

Indtast det huskede linjenummer.

eller



Hvis der findes en "Linjetast" for den pågældende linje side 57: Lampen blinker langsomt. Tryk på tasten.

Trin for trin

Opkald via gemte destinationer

Anvend opkaldsliste

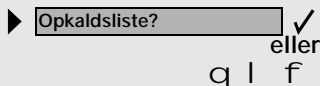
Hvis du ikke kan besvare et eksternt og/eller internt opkald, gemmes det på opkaldslisten.

Også besvarede opkald kan gemmes, enten manuelt af dig selv (interne og eksterne opkald) eller automatisk (kun eksterne opkald, spørg systemadministratoren).

Din telefon kan gemme op til 10 opkald i kronologisk rækkefølge. Hvert opkald forsynes med et tidsstempel. Det mest aktuelle opslag på listen, som endnu ikke har været vist, er først. Ved flere opkald fra samme nummer oprettes der ikke hver gang et nyt opslag på opkaldslisten. Det er kun det seneste gyldige tidsstempel for dette nummer, der opdateres, og det samlede antal opkald lægges sammen.

Vis opkaldsliste

Forudsætning: Systemadministrationen skal have oprettet en opkaldsliste for din telefon.

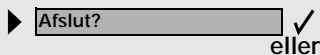


Indtast koden.

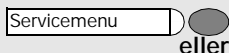
Det seneste opkald vises.



Bekræft for at få vist de næste opkald.



Vælg og bekræft.



Tryk på tasten. Lampen slukkes.



Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Trin for trin

Få vist opkaldstidspunktet/yderligere oplysninger om opkaldet

Forudsætning: Du forespørger på opkaldslisten, og det ønskede opkald vises.

- ▶ Hvornår? ✓
eller
- ▶ Vis telefonnummer ✓
eller
- ▶ Vis navn? ✓

Vælg og bekræft.

Ring telefonnummer på opkaldslisten op

Forudsætning: Du forespørger på opkaldslisten, og det ønskede opkald vises.

- ▶ Ring op? ✓

Vælg og bekræft



Når der etableres en samtale, slettes abonnenten automatisk på opkaldslisten.

Slet opslag på opkaldslisten

Forudsætning: Du forespørger på opkaldslisten, og det ønskede opkald vises.

- ▶ Slet? ✓

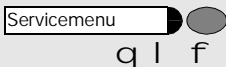
Bekræft.

Gem telefonnummeret til din samtalepartner på opkaldslisten (genopkald)

Forudsætning: Du er i færd med at føre en samtale, eller der ringes til en ekstern abonnent.

- Tlf.nummer, gem? ✓
eller

Bekræft.



Tryk på tasten. Lampen lyser. Indtast koden.

Trin for trin

Gentag nummer 

Gentag nummer 

Bladre? 

Bladre? 

▶ Ring op? 

Gentag opkald

De 3 sidst kaldte eksterne telefonnumre gemmes automatisk.

Disse numre kan du kalde igen ved et tryk på en tast. Det ønskede telefonnummer vises i to sekunder og ringes derpå op.

Tryk på tasten (= det sidst kaldte telefonnummer).

Tryk på tasten to gange (= det næstsidst kaldte telefonnummer).

Tryk på tasten tre gange (= det tredjesidst kaldte telefonnummer).


Vis de gemte telefonnumre, og ring dem op

Tryk på tasten.

Bekræft inden to sekunder.

Vis det næste gemte telefonnummer. Bekræft fortløbende.

Vælg og bekræft.

 Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), gemmes også indtastede projektkoder side 47.

Trin for trin

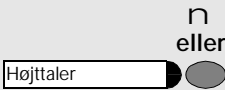
Opkald via intern telefonbog

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du i den interne telefonbog finde alle interne numre og centrale kortvalgsnumre, som har fået tildelt et navn.

Forudsætning: Der skal være tildelt navne til telefonnumre, der er gemt i systemet.

Løft håndsættet af.

Tryk på tasten. Lampen lyser.



Telefonbog? ✓

Bekræft.

Det første opslag vises.

Gå fremad? ✓

Bekræft for at få vist de næste opslag.

▶ Gå tilbage? ✓

Vælg og bekræft fortløbende.

eller

○

Indtast det ønskede navn eller kun det/de første bogstaver via nummertastaturet. Navnet søges.

De numeriske taster på tastaturet kan her bruges til at indtaste navnene som alfanumerisk tastatur ved at trykke flere gange.

Eksempel: Ved at trykke tre gange på "7" skriver du et "R", og ved at trykke to gange på "3" skriver du et "E".

Det første navn med det indtastede bogstav vises.

Indtast næste bogstav på samme måde etc.

Hvis der ikke findes noget opslag til de indtastede bogstaver, hører du en kort bilyd.

Ved at trykke på "0" indtaster du et mellemrum.

Ved at trykke på "1" vises det første opslag i telefonbogen automatisk.

Tasterne "*" og "#" har ingen betydning.

▶ Slet bogstav? ✓

Vælg og bekræft fortløbende. Det sidst indtastede bogstav (undtagen det første bogstav) slettes.

▶ Slet linje? ✓

Vælg og bekræft. Alle indtastede bogstaver slettes. Det første opslag i telefonbogen vises igen.

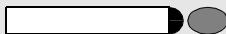
evt.

▶ Ring op? ✓

Det ønskede opslag vises:

Vælg og bekræft

Trin for trin



Opkald med taster til hurtigopkald

Forudsætning: Du har indprogrammeret et telefonnummer på en hurtigopkaldstast side 55.

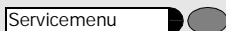
Tryk på tasten med det indkodede telefonnummer. Hvis telefonnummeret ligger på andet niveau, skal du først trykke på "Shift".



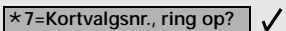
Du kan også aktivere hurtigopkaldstasten under en samtale. Der udføres en automatisk forespørgsel side 34.

Opkald med individuelle og centrale kortvalgsnumre

Forudsætning: Du har indkodet individuelle kortvalgsnumre side 56, og systemadministratoren har indkodet centrale kortvalgsnumre.



Tryk på tasten. Lampen lyser.



Bekræft.

eller



Indtast koden.



Indtast kortvalgsnummeret.

"*0" til *9" = individuelt kortvalgsnummer.

"000" til "999" = centrale kortvalgsnumre (spørg systemadministratoren).

Trin for trin

Kontrollér/tilknyt opkaldsomkostninger

Vis opkaldsomkostninger for din telefon (kræver tilmelding hos netudbyder)

For den aktuelle samtale:

På displayet vises som standard, hvad samtalen har kostet, når opkaldet afsluttes.

Hvis omkostningerne skal vises løbende under en takseret samtale, skal systemadministratoren anmode om etablering af denne funktion hos netudbyderen. Afhængigt af netudbyderen vises også gratis eksterne samtaler. På displayet vises før eller under samtalen "Takstfri".



Hvis en samtale viderestilles, henregnes omkostningerne til den telefon, som samtalen blev viderestillet til.

For alle og den sidst førte samtale:

Først vises opkaldsomkostningerne for den sidst førte, takserede samtale. Efter fem sekunder vises de samlede opkaldsomkostninger (sum).

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Servicemenu



*65=Vis omkostninger?



eller

q j i

Trin for trin

Vis opkaldsomkostninger for en anden telefon (kræver tilmelding hos netudbyder)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du få vist de takserede samtaler fra andre telefoner (f.eks. fra en telefonboks) og også få dem udskrevet.

Forudsætning: Du skal have indkodet funktionen "Vis omkostninger" på en tast side 57.

Hvis lampen lyser, er der blevet ført en takseret samtale siden sidste visning af omkostningerne.



Tryk på tasten "Vis omkostninger". De takserede opkald vises.

Bladr? ✓

Bekræft for at få vist de næste takserede opkald.

▶ Udskriv? ✓
eller

Vælg og bekræft.

▶ Slet? ✓
eller

▶ Yderligere informationer? ✓
eller

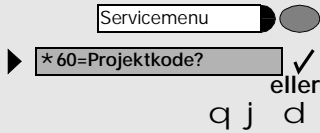
▶ Afslut? ✓

Trin for trin

Opkald med omkostningsfordeling

Du kan knytte eksterne samtaler til bestemte projekter.

Forudsætning: Systemadministratoren skal have defineret projektkoder for dig.



Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast projektkoden.

evt. r

eller



Indtast.

Bekræft.

Nødvendigt alt efter konfigurationen: Spørg systemadministratoren.

Indtast det eksterne telefonnummer.



Du kan også indtaste projektkoden under en ekstern samtale.

Trin for trin

Ved destinationer, du ikke kan få forbindelse med ...

Anvend Notering

Hvis et kaldt nummer er optaget, eller der ikke er nogen, der svarer, kan du anvende funktionen Notering. På den måde undgår du evt. utallige forgæves opkalds-forsøg.

Der bliver ringet tilbage til dig,

- når abonnenten ikke længere er optaget,
- når abonnenten, der ikke har svaret, igen har ført en telefonsamtale.

Gem Notering

Forudsætning: Et kaldt nummer er optaget, eller der svares ikke på nummeret.

Bekræft.

Notering



eller

q i l

Indtast koden.

Besvar tilbageringning (Notering)

Forudsætning: Noteringen er er gemt. Din telefon ringer, og på displayet vises følgende "Notering: ...".

Løft håndsættet af.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Højtaler



eller

Du hører ringetonen.

Kontrollér/slet gemt Notering

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Vis noteringer?



eller

r i l

Vælg og bekræft for at vise yderligere opslag.

Vis næste?



Trin for trin

Slet? ✓

Slet det viste opslag:

Bekræft.

▶ Afslut? ✓

Afslut visning:

Vælg og bekræft.

Servicemenu eller

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Højtaler eller

Tryk på tasten. Lampen slukkes.


Der bankes på

Banke på

Forudsætning: Du har kaldt et internt nummer og hører optagettonen. Det er meget vigtigt for dig at komme i kontakt med den kaldte.

Vent i ca. 5 sekunder, til "Der bankes på!" vises på displayet, og optagettonen skifter til ringetonen.

Den kaldte kan nu reagere på Banke på-lyden side 16.

 Den kaldte kan slå den automatiske Banke på-funktion fra side 17.

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du straks ringetonen, og på displayet vises straks "Du banker på!".

Trin for trin

▶ Indbrydning? ✓

eller

q j f

Indbrydning - bryde ind i en samtale

Denne funktion er kun mulig, hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren).

Forudsætning: Du har kaldt et internt nummer og hører optagettonen. Det er meget vigtigt for dig at komme i kontakt med den kaldte.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Den kaldte og dennes samtalepartnere hører et bip hvert andet sekund.

Hvis den kaldte har en systemtelefon med display, vises følgende: "Indbrydning: (Tlf.nr. eller navn)".

Du kan tale med det samme.

Trin for trin

Indstil telefonen



Justér ringetonelydstyrken

U eller V Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.

Ringetonelydstyrke? ✓ Bekræft.

U eller V Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.

✓ Gem.

Justér ringetoneklangen

U eller V Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.

► Ringetoneklangfarve? ✓ Vælg og bekræft.

U eller V Justér klangen. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede klang.

✓ Gem.

Justér lydstyrken for speciel ringning

Hvis du hører til en gruppe med linjetaster, kan yderligere opkald i gruppen signaleres med lyd, også under en samtale side 87. Du hører den specielle ringning.

U eller V Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.


► Lydstyrke for speciel ring- ✓ Vælg og bekræft.

U eller V Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.

✓ Gem.

Trin for trin

Tilpas den håndfri funktion til lokalet

 Denne funktion har du ved optiPoint 500 economy og optiPoint 500 basic ikke adgang til.

For at den, du taler med, kan høre dig optimalt, når du taler via mikrofonen, har du mulighed for at indstille telefonen i forhold til omgivelserne: "Til et rum med god akustik", "til et normalt rum" og "til et rum med dårlig akustik".

U eller V

Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.

► **Håndfri tale?** ✓

Vælg og bekræft.

U eller V

Indstil rumtypen. Tryk på tasterne, indtil den ønskede indstilling vises.

✓

Gem.

Justér lydstyrken i telefonen under en samtale

Du er i gang med at føre en telefonsamtale.

U eller V

Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.


U V samtidig

Gem.

Tilpas displayets hældning i forhold til, hvordan du sidder

Det er muligt at justere display-enheden op og ned. Indstil displayet således, at skærbilledet på displayet nemt kan læses derfra, hvor du sidder.

Displaybelysning

 Denne funktion har du kun adgang til ved optiPoint 500 advance.

Ved betjening af optiPoint 500 advance, f.eks. ved indtastning af et telefonnummer, tændes displaybelysningen automatisk. Belysningen slukkes automatisk nogle sekunder efter sidste handling.

Trin for trin

Servicemenu



▶ Yderligere funktioner? ✓

▶ *48=Valg af sprog? ✓

eller

q h l

▶ 15=Spansk? ✓

Vælg sprog til menustyringen på displayet

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Bekræft.

Indtast koden.

Vælg og bekræft det ønskede sprog (f.eks. "spansk").

Beskyt telefonen mod misbrug



Du kan forhindre, at uvedkommende benytter din telefon og den elektroniske notesbog, når du ikke er til stede.

Forudsætning: Du skal have oprettet en personlig spæringskode side 54.

Trin for trin

▶ ✓
 eller

▶ ✓
 eller


q j j eller r j j

Aktivér/ophæv telefonspærring:

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "Aktivér tlf.spærring" eller "Ophæv tlf.spærring".

- Indtast koden (spærringskoden) side 54.

 Når telefonspærringen er aktiveret, høres der ved afløftning af håndsættet en speciel klartone. Internt kan der ringes normalt.


Der er også mulighed for at aktivere/ophæve spærring af din telefon fra et adgangsberettiget sted side 75.

Indkod personlig spærringskode

For at kunne bruge funktionerne

- Beskyt telefonen mod misbrug side 53
- Anvend en anden telefon som din egen side 70
- Skift telefonnummer side 71

skal du indtaste din personlige kode, som du selv kan indkode.



▶ ✓
 eller


q m g

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

- Indtast den aktuelle femcifrede kode.
 Hvis du ikke har lagt en kode ind endnu, skal du ved første indtastning skrive "00000".
- Indtast ny kode.
- Gentag den nye kode.

 Hvis du har glemt din kode, kan du få hjælp af systemadministratoren. Systemadministratoren kan nulstille din kode til "00000".

Trin for trin

Indkod telefonnumre, funktioner, procedurer og aftaler

På hver af telefonens eller en sidekonsols ledige taster kan du indkode et ofte anvendt nummer, en ofte anvendt funktion eller procedurer (med flere trin). Har du programmeret en Shift-tast, er det muligt at programmere den ledige tast på to niveauer. På andet niveau (Shift-niveau) kan du kun indkode et eksternt nummer.

Indkod telefonnumre på tast til hurtig-opkald

- Tryk på tasten. Lampen lyser.
- ▶ Vælg og bekræft.
- eller
- q me Indtast koden.
- evt. Hvis tasten "Shift" findes side 57: Tryk evt. på tasten.
- Tryk på tasten. Hvis den pågældende tast allerede er programmeret, vises denne programmering.
- Bekræft.
- Bekræft.
- Indtast telefonnummer.
- Bekræft.
- eller **Hvis du har tastet forkert:**
- ▶ Vælg og bekræft. Alle indtastede tal slettes.

Trin for trin

Afslut? ✓

eller

Bekræft.

▶ Anden tast? ✓

Vælg og bekræft.



Der ringes op til det indprogrammerede telefonnummer med et tastetryk side 44.

Hvis du har indkodet et internt telefonnummer (=direkte opkald), signalerer den tilhørende lampe forskellige tilstande side 58, side 86.

Du kan også indkode et telefonnummer under en samtale.

Service-menu



Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ *92=Rediger kortvalgs- ✓

eller

Bekræft.

q m f

Indtast koden.



Indtast det ønskede kortvalgsnummer *0 til *9. Hvis det pågældende kortvalgsnummer allerede er optaget, vises det tilhørende telefonnummer.

Rediger? ✓



Bekræft.



Indtast først bylinjekoden og derpå det eksterne telefonnummer.

Gem? ✓



Bekræft.

eller

Hvis du har tastet forkert:

▶ Tilbage? ✓



Vælg og bekræft. Alle indtastede tal slettes.

Indkod individuelle kortvalgsnumre

Du kan gemme 10 ofte anvendte telefonnumre og ringe dem op via individuelle kortvalgsnumre *0 til *9 side 44.

Trin for trin

Næste destination? ✓
eller

Bekræft.

▶ Rediger? ✓
eller


Vælg og bekræft.

▶ Slet? ✓
eller

Vælg og bekræft.

▶ Afslut ✓

Vælg og bekræft.

Servicemenu 


Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ *91=Tastfunktioner? ✓
eller

Vælg og bekræft.

q me

Indtast koden.



Tryk på tasten. Hvis den pågældende tast allerede er programmeret, vises denne programmering.

Rediger tast? ✓

Bekræft.

▶  ✓

Vælg og bekræft funktion, f.eks. "Forstyr ikke".

Alle funktioner, der kan indprogrammeres, vises. Se også den korte betjeningsvejledning (bilag) i spalten: ... ved hjælp af en funktionstast.

evt.

▶ ufuldst. gem ✓

Vælg og bekræft.

Nogle funktioner (f.eks. ved "Viderestilling") kan gemmes ufuldstændigt. Det vil sige, at der skal foretages nogle yderligere indtastninger, når du senere vil anvende funktionen ved et tryk på en tast.

Afslut? ✓
eller

Bekræft.

▶ Anden tast? ✓

Vælg og bekræft.



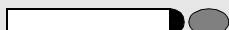
Ved at trykke på tasten kommer du nu direkte frem til funktionen. Ved funktioner, der kan aktiveres/deaktiveres, som f.eks. "Forstyr ikke", slår du funktionen til med et tastetryk og fra igen med det næste tryk på tasten.

Forstå lampeindikationer fra indkodede funktioner:

Viderestilling, Ekstern viderestilling, Viderestil MULAP, Natstilling, Forstyr ikke, Telefonspærring, Fraværsbesked, Tavs ringning, Højtalerbesked

Trin for trin

tænd/sluk, Ind/ud af søgegruppe, Ingen nummervisning, Tillad Banke på, Banke på uden tone, Omstilling, Døråbner tænd/sluk, Kontakt, OpkaldstilDELing, Shift, Opkaldsfordeling (Til rådighed tænd/sluk, Efterbehandling tænd/sluk, Natstilling tænd/sluk):



Den indkodede funktion er ikke aktiveret.

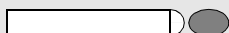


Den indkodede funktion er aktiveret.

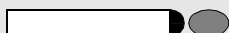


Notering:

Du har ikke indkodet Notering.

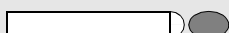


Du har indkodet Notering.

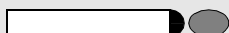


Tænd/sluk mikrofon:

Mikrofonen er tændt.



Mikrofonen er slukket.

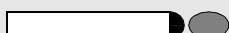


Opkaldsliste:

Der er ingen opkald gemt.

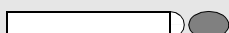


Opkald gemt.

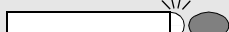


Telefonnummer (internt), direkte opkald:

Abonnenten telefonerer ikke.

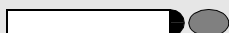


Abonnenten telefonerer eller har aktiveret Forstyr ikke.



Blinker hurtigt - Der er et opkald til mig. Besvar venligst opkaldet.

Blinker langsomt - Der ringes til den anden abonnent, som endnu ikke har taget opkaldet.

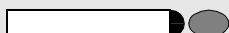


Mailboks:

Der er ingen beskeder.

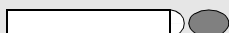


Der er kommet en besked/flere beskeder.

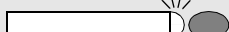


Opkaldstaste, gen. Opkaldstast, linjetast, MULAP-tast, tildel telefonnummer: :

Ingen samtale på den tilhørende linje.

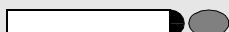


Aktiv samtale på tilhørende linje.



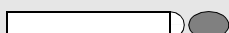
Blinker hurtigt - Opkald via den tilhørende linje, det er muligt at trække opkaldet ind, tryk på tasten.

Blinker langsomt - Samtalen på den tilhørende linje er sat på hold.



Retningstast

Der er mindst en ledig linje.



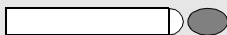
Alle linjer i den retning er optaget.

Trin for trin



Vis omkostninger:

Der har ikke været nogen takserede opkald siden sidste visning.



Der har været takserede opkald siden sidste visning af omkostningerne.



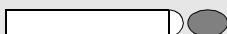
Viderestilling, MULAP viderestilling:

Blinker langsomt - Du er destination for en viderestilling, eller din linje er destination for en viderestilling.



Info v. fax/tlf.svarer

Ingen fax modtaget eller ingen besked på telefonsvareren.



Fax modtaget eller besked på telefonsvareren.



Vis antal opkald:

Der venter ingen opkald.



Blinker hurtigt - Der er ventende opkald (et bestemt antal er overskredet).



Blinker langsomt - Der er ventende opkald (et bestemt antal er nået).

Følgende funktioner, der er indkodet på taster, er uden lampefunktion:

Telefonnummer (eksternt), Makrotast, Fangning, Kortnummervalg, Afbryd-tast, Fortryd, Central. spærring, Send infotekst, Telefonbog, Besvar Banke på, Skift mellem samtaler, Konference, Højtalerkald, Genoptag linje, Reservér linje, Afbryd linje, Flex Call, Indbrydning, Parkering, Specifik indtrækning, Indtrækning, gruppe, Projektkode, Vis omkostninger, Personsøgning, Svar på søgning, Aftale, Døråbner, DTMF-opkald, R-tast, Indlytning, Hold-tast, Intern forespørgsel, Associeret valg, Assoc. tjenester, Telefondatatjeneste, Skift telefonnummer

Trin for trin

Indprogrammér procedure (makro) på tast

Telefonnumre og funktioner, der kræver yderligere indtastninger, eftersom de indeholder flere trin, kan du indkode på en tast på din telefon.

På den måde kan f. eks. funktionen "Associeret valg" side 33 samt de manglende nødvendige indtastninger (telefonnummeret på telefonen, som der skal ringes op for + det telefonnummer, der skal ringes op til) indkodes på en tast.

Telefonnumre, der kræver yderligere indtastninger, men også evt. pauser, som kan være nødvendige, kan ligeledes indkodes.

Servicemenu

▶ *91=Tastfunktioner?

eller

q me

Rediger tast?

▶ Proceduretast?

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Tryk på tasten. Hvis den pågældende tast allerede er programmeret, vises denne programmering.

Bekræft.

Bekræft.

Indtast proceduren (makroen), f.eks. "***67 231 089123456**".

*67= Kode for associeret valg

231=Telefonnummeret på den telefon, der skal ringes op for.

089123456 = det telefonnummer, der skal ringes op.

evt.

Gentag nummer

Tryk på tasten for at lægge pauser ind (på displayet vises et "P").

Gem?

Bekræft.

eller

Hvis du har tastet forkert:

▶ Tilbage?

Vælg og bekræft. Alle indtastede tal slettes.

Trin for trin

Afslut? ✓

eller



Anden tast? ✓

Bekræft.

Vælg og bekræft.




Vælg den indkodede procedure (makro) ved et tryk på en tast.

Ved procedurer med funktioner, der kan aktiveres/deaktiveres, slår du funktionen til med et tastetryk og fra igen med det næste tryk på tasten.

Du kan også trykke på proceduretasten under en samtale, hvorved de indkodede tal automatisk sendes som DTMF-signaler side 30.

Trin for trin


Service-menu 

▶ *46=Aftale til? ✓
eller
q h j

En gang? ✓
eller

▶ Dagligt? ✓

Gem? ✓

Service-menu 

▶ #46=Aftale fra? ✓
eller
r h j

Slet? ✓
eller

▶ Afslut ✓

Indkod aftaler

Du kan få din telefon til at ringe til dig for at minde dig om en aftale side 20.

For at gøre det skal du indkode de ønskede tidspunkter for opkaldene. Dette kan lade sig gøre for de næste 24 timer eller for en aftale, der gentages hver dag.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

Indtast klokkeslættet med fire cifre, f.eks. 0905 for kl. 9.05 (= 9.05 a.m.) eller 1430 for kl. 14.30 (= 2.30 p.m.).

Bekræft.

Vælg og bekræft.

Bekræft.

Slet/vis den indkodede aftale:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

Bekræft.

Vælg og bekræft.

Trin for trin

Kontrollér telefonen

Kontrollér funktioner

Du kan afprøve din telefons funktioner.

Forudsætning: Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Hvis alt fungerer, som det skal,

- blinker alle lamper på telefonen og på sidekonsollen (kun servicemenulampen lyser),
- vises dit telefonnummer på displayet,
- aktiveres alle pixels på displayet,
- høres ringesignalet.

Kontrollér tastfunktionerne

Du kan kontrollere tasternes funktion på din telefon for at konstatere, på hvilke taster, hvilke funktioner er indkodet.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

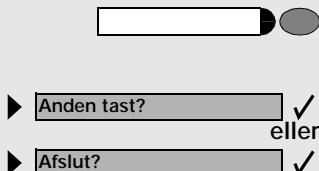
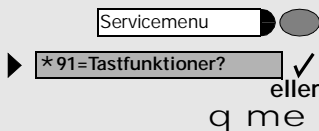
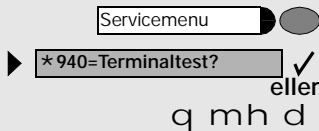
Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Tryk på tasten. Tastfunktionen vises.

Vælg og bekræft.

Vælg og bekræft.



Trin for trin

Viderestil opkald

Brug variabel viderestilling af opkald

Du kan straks viderestille interne og/eller eksterne opkald til forskellige interne eller eksterne telefoner (destinationer) (der er også mulighed for en ekstern destination, hvis systemet er sat op til det).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 95!

▶ ✓
 eller
 q e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓
 eller

Vælg og bekræft.

▶ ✓
 eller

▶ ✓
 eller

e eller f eller g

Indtast koden.

Indtast telefonnummeret på destinationen.

✓

Bekræft.

Slå viderestilling fra:

▶ ✓
 eller
 r e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

Hvis der er indstillet til viderestilling, høres der, når håndsættet løftes af, en speciel klartone.

Hvis DTMF-gennemvalg er aktiveret (spørg systemadministratoren), kan du også viderestille opkald dertil. Destinationer: Telefax = 870, gennemvalg = 871, telefax-gennemvalg = 872.

Trin for trin

Anvend natstilling

Ved natstilling, f. eks. i frokostpausen eller efter fyraften, viderestilles alle eksterne opkald straks til en bestemt intern telefon (nat-destination). Nat-stationen kan defineres af systemadministratoren (= standard natstilling) eller af dig selv (= midlertidig natstilling).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 96!

▶ ✓
 eller
 q h h

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓
 eller
 q
 eller

Bekræft (= standard-natstilling).

Indtast kode (= standard-natstilling).

Indtast nummeret på destinationen (= midlertidig natstilling).

✓

Bekræft.

▶ ✓
 eller
 r h h

Deaktivér:

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

Viderestilling på operatørnettet/ viderestil MSN-nummer (ikke USA)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du viderestille opkald til dit MSN-nummer (=gennemvalgsnummer) direkte på operatørnettet. På den måde kan du f. eks. om aftenen viderestille opkald til din telefon på arbejdet til din private telefon.

▶ Ekstern viderestilling aktiveret ✓
eller
q j h

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

1=Straks? ✓
eller

Vælg den ønskede viderestillingstype, og bekræft.

▶ 2=ubesvarede opkald? ✓
eller

▶ 3= Ved optaget? ✓
eller

e eller f eller g Indtast koden.

Indtast dit eget gennemvalgsnummer.

Indtast nummeret på destinationen (uden bylinjekode).

Gem? ✓

Bekræft.

Deaktivér viderestilling:

▶ Ekstern viderestilling ✓
eller
r j h

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓
eller

Bekræft den viste viderestillingstype.

e eller f eller g Indtast den aktiverede viderestillingstype.

Indtast dit eget gennemvalgsnummer.

Trin for trin

▶ ✓
 eller
 q j l

Indtast modtagerens interne telefonnummer.

▶ ✓
 eller
 d ... m

✓

Indtast koden direkte.

Koderne vises på displayet med den tilhørende tekst.

Bekræft.

▶ ✓
 eller
 r j l

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

▶ ✓

Følg menustyringen på displayet.

✓

Bekræft.

▶ ✓

Følg menustyringen på displayet.

Anvend andre funktioner

Send infotekst (besked)

Du kan sende korte tekstbeskeder (infotekster) til abonnenter med en systemtelefon. På systemtelefoner (f.eks. optiPoint 500 entry) signaleres afsendte infotekster som ønske om tilbagekald.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Slet/vis afsendt infotekst

Modtag infotekster

På displayet vises "Modtagne infotekster: " Med angivelse af antallet.

Trin for trin

Besked/efterlad fraværsbesked

Til interne abonnenter, som måtte ringe til dig, mens du er fraværende, kan du efterlade beskeder/fraværsbeskeder på displayet på din telefon.

Ved et opkald vises meddelelsen på den kaldendes display.

► ✓
 eller
 q j m

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

► ✓
 eller
 d ... m

Udvælg en på forhånd defineret tekst (kan ændres af systemadministratoren), og bekræft.

Indtast koden direkte.

Koderne vises på displayet med den tilhørende tekst.



På forhånd definerede tekster med kolon kan suppleres ved indtastning af tal.

Slet fraværsbesked

► ✓
 eller
 r j m
 eller

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Hvis tasten "Fraværsbesked" findes side 57: Lampen lyser. Tryk på tasten.

Trin for trin

Service-menu

▶ *508=Aktiv Lokalnr.?

q i d l

✓
eller

Indtast telefonnummeret på den anden bruger.

Indtast koden (spærringskoden) på den anden bruger. side 54

evt.

Rediger kode

Hvis den anden bruger endnu ikke har defineret en personlig kode, opfordres han til at gøre dette på sin telefon.

Ring det eksterne telefonnummer op.

Når samtalen er slut, ophæves denne tilstand igen.

Anvend en anden telefon som din egen

Andre kan midlertidigt anvende din telefon til en udgående samtale, som om det var deres egen telefon.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

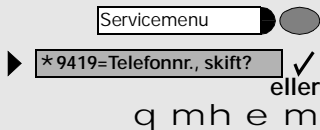
Skift telefonnummer (terminalskift/ flytning/relocate)

Efter installation (spørgs systemadministrator) kan du overføre dit telefonnummer til en hvilken som helst anden telefon.

Din hidtige telefon får da det gamle telefonnummer fra din nye telefon. Telefonnumre og indstillinger (f.eks. programmerede taster) i telefonerne skifter plads.

Forudsætning: Din gamle og nye telefon er hver især den første telefon på linjen. Telefonerne er i standby-tilstand.

Følgende procedure gennemføres på den nye telefon.



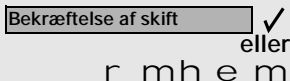
Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast dit eget telefonnummer.

Indtast koden (spærringskoden) side 54.
(Ikke nødvendigt, hvis du endnu ikke har valgt nogen kode.)



Bekræft.

Indtast koden.



Hvis du skifter telefonnumre mellem forskellige systemtelefoner, erstattes programmerede taster med standardfunktionerne.

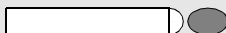
Du kan dog også slutte din telefon til et andet stik og gennemføre proceduren.

Trin for trin

Info ved modtagelse af fax/besked på telefonsvareren

Hvis der er sluttet en fax eller en telefonsvarer til dit system, og du har indprogrammeret funktionen "Info ved fax/tlf.svarer." på en ledig tast side 57, lyser denne tast, når der modtages en fax eller en besked.

Slå signalering fra:

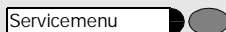


Tryk på den lysende tast "Info ved fax/tlf.svarer". Lampen slukkes.

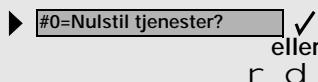
Nulstil tjenester/funktioner (omfattende reset af en telefon)

Der findes en generel nulstillingsprocedure for startede funktioner. Følgende funktioner nulstilles, hvis de er aktiveret:

- Viderestill. aktiveret
- Fraværsbesked Til
- Opkaldstildeling
- Søgegruppe slukket
- Undertryk Vis nr.
- Banke på uden tone
- Forstyr ikke akt.
- Tavs ringning tænd
- Modtagne infotekster:
- Vis noteringer



Tryk på tasten. Lampen lyser.



Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

q m h h



Indtast koden.

Indtast det interne nummer.

Rumovervågning (Indlytning)

Du kan bruge en telefon til at overvåge et rum. Denne funktion skal være aktiveret på den telefon, der skal bruges til overvågningen.

Når du ringer til denne telefon, hører du straks, hvad der sker i værelset.

Aktivér den telefon, der skal bruges til overvågningen:

Servicemenu



Tryk på tasten. Lampen lyser.



*88=Babyalarm?



Vælg og bekræft.

eller

q l l

Indtast koden.

Lad telefonen være i håndfri funktion (ikke mulig ved optiPoint 500 basic), eller løft håndsættet af, og læg det, så det vender mod det sted, hvor lyden kommer fra.

Deaktivér den telefon, der bruges til overvågningen:

Servicemenu



Tryk på tasten med lys. Lampen slukkes.

eller

t

Læg håndsættet på.

Overvåg et rum:

Indtast det interne nummer på den telefon, som er placeret i det rum, der skal overvåges.

Trin for trin

Aktivér funktioner for en anden telefon

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du slå følgende funktioner til eller fra for andre telefoner (associeret tjeneste):

- Forstyr ikke,
kode *97/#97 side 21
- Viderestilling, kode *11, *12, *13/#1 side 64
- Aktivér/ophæv telefonspærring,
kode *66/#66 side 53
- Tildel opkald
kode *81/#81 side 89
- Efterlad besked/svar,
kode *69/#69 side 69
- Gruppekald,
kode *85/#85 side 89
- Nulstil tjenester/funktioner,
kode #0 side 72
- Aktivér kontakt,
kode *90/#90 side 79
- Natstilling,
kode *44/#44 side 66
- Aftaler,
kode *65 side 62

Service-menu

▶ *83=assoc. tjenester? ✓
eller
q | g

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

- Indtast det interne nummer på den telefon, som funktionen skal aktiveres for.
- Kode - f.eks. *97 for at aktivere Forstyr ikke.

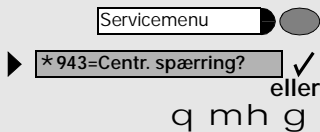
I forbindelse med evt. yderligere indtastninger skal menustyringen på displayet følges.

Trin for trin

Beskyt anden telefon mod misbrug

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du spærre andre telefoner, så de er beskyttet mod misbrug, og ophæve spærringen igen.

Hvis en telefonbruger har spærret sin telefon og glemt sin personlige spæringskode, kan du ophæve spærringen på hans telefon ved hjælp af denne funktion.

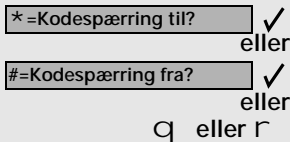


Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

- Indtast det interne nummer på den telefon, som spærringen skal aktiveres/ophæves på.



Bekræft.

Indtast koden.

Anvend systemfunktioner fra en ekstern telefon DISA (Direct Inward System Access)

Efter installation (spørg systemadministrator) kan du fra en ekstern telefon - på samme måde som en intern abonnent - etablere en udgående ekstern forbindelse via dit system. Desuden kan du slå følgende funktioner på dit system til eller fra:

- Nulstil tjenester/funktioner, kode #0 side 72
- Viderestilling, kode *1/#1 side 64
- Aktivér/ophæv telefonspærring, kode *66/#66 side 53
- Gem personlig spæringskode, kode *93 side 54
- Infotekst (send besked), kode *68/#68 side 68

Trin for trin

- Efterlad besked/svar, kode *69/#69 side 69
- Tildel opkald, kode *81/#81 side 89
- Gruppekald, kode *85/#85 side 89
- Undertryk vis nr., kode *86/#86 side 29
- Banke på-tone, kode *87/#87 side 18
- Åbn dør, kode *61 side 24
- Aktivér døråbner, kode *89/#89 side 25
- Aktivér kontakt, kode *90/#90 side 79
- Forstyr ikke, kode *97/#97 side 21
- Tavs ringning, kode *98/#98 side 22
- Opkald med kortnummervalg, kode *7 side 44
- Associeret tjeneste, kode *83 side 74

Forudsætning: Du skal have en telefon med DTMF-opkald eller kunne omstille din telefon til DTMF-opkald. Telefonen er ikke sluttet til systemet.

- Etablér forbindelse til systemet. Indtast telefonnummer (spørg systemadministratoren).
- Afvent den vedvarende tone, (omstil evt. telefonen til DTMF-opkald) og indtast derpå dit interne telefonnummer og den tilhørende personlige spæringskode.
- r Indtast koden (kun påkrævet, hvis det er indprogrammeret i systemet).
- Afvent klartone, og indtast koden - f.eks. *97 for at aktivere Forstyr ikke. Foretag evt. yderligere indtastninger, se også betjeningsvejledningen for impulsvalg-/DTMF-telefoner).

eller

- Ring det eksterne telefonnummer op.

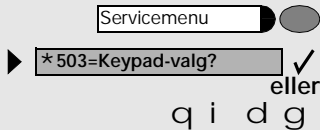


Det er kun muligt at udføre én funktion eller etablere én udgående forbindelse ad gangen. Når en funktion er aktiveret uden problemer, afbrydes forbindelsen omgående. Ved en ekstern-ekstern-samtale afbrydes forbindelsen, når en af samtalepartnerne afslutter.

Trin for trin

Aktivér funktioner i ISDN-nettet gennem kodevalg (keypad valg)

I nogle lande kan du, hvis du har de fornødne rettigheder (spørg systemadministratoren), aktivere ISDN-funktioner via koder.




Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

- Indtast det ønskede linjenummer (spørg systemadministratoren).
- Indtast koden for den ønskede ISDN-funktion (spørg systemadministratoren).

 Hvilke ISDN-funktioner der kan styres via koder i dit land, kan du få at vide hos din netudbyder (spørg systemadministratoren).

Siemens AG påtager sig intet ansvar for skader/omkostninger, som kan skyldes misbrug eller fejlbetjening (f.eks. misbrug af samtaleomkostninger).

Trin for trin

Få adgang til tilsluttede computere eller deres programmer/telefondatatjeneste (kun ved HiPath 3500/3550/3700/3750)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du via din egen telefon få adgang til tilsluttede computere eller deres programmer, f. eks. hotelservices eller informationssystemer.

Forudsætning: Du skal have etableret forbindelse.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Bekræft.

Indtast koden.

Du vil nu blive guidet af den tilsluttede computer med hensyn til indtastning af data. Indtastningerne kan - afhængigt af konfigurationen (spørg systemadministratoren) - udføres på 2 måder:

- Indtastning i blokke

Indtast data.

Afslut indtastning

Bekræft.

- Indtastning online:

Den tilsluttede computer behandler dine indtastninger direkte.

Indtast koden.

Indtast data.

Service menu

*42=Telefondatatjeneste? ✓

eller

q h f

d ... m

r

eller

Indtastning fuldstændig? ✓

eller

r

d ... m

Trin for trin

Aktivér kontakter

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du via kontakter (maks. 4) slå diverse anordninger (f. eks. døråbner) til og fra.

Afhængigt af programmeringen kan kontakterne slås til og fra eller til og automatisk fra (efter tid).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 98!

▶ *90=Kontakt til? ✓
eller

▶ #90=Kontakt fra? ✓
eller

q md eller r md

e ... h

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".

Indtast kontakt.

Sensorer (kun ved HiPath 3300/3350/3500/3550)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), er der sensorer, der registrerer signaler og bevirker, at der ringes op til din telefon, og der kommer en tilsvarende meddelelse på displayet.

Trin for trin

Personssøgning (ikke USA)

Hvis der er tilsluttet personsøgeudstyr til systemet, kan du søge personer via din lommemodtager.

Lommemodtageren afgiver et signal til den søgte person om, at der er telefon til vedkommende. Den søgte person kan gå til nærmeste telefon og besvare opkaldet.

Afhængigt af om det til sluttede personsøgeudstyr er en basismodel eller en avanceret model, er der forskel på betjeningsprocedurerne.

Basismodel personsøger

Personssøgning:

For at det er muligt at søge dig, skal du have aktiveret opkaldstildeling side 91, viderestilling side 64 eller omstilling (servicetekniker) til det interne abonnenttelefonnummer på dit personsøgeudstyr.

Hvis der er telefon til dig, vil det automatisk blive signaleret.

Gå til nærmeste telefon for at besvare et opkald:

- n Løft håndsættet af.
- q i m Indtast koden.
- o Indtast dit eget telefonnummer.

Avanceret personsøger (kun ved Hipath 3700/3750)


Personssøgning:


Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

- q h i Indtast koden.

- o Indtast telefonnummeret på den søgte person.

Service menu 

 *45=Personssøgning? eller

q h i

Trin for trin

▶ ✓
 eller

Vælg og bekræft.

▶ ✓

Gå til nærmeste telefon for at besvare et opkald:

n Løft håndsættet af.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ ✓
 eller

Vælg og bekræft.

q h i Indtast koden.

○ Indtast dit eget telefonnummer.

Trin for trin

Gruppe/chef/sekretær med linjetaster

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en gruppe af abonnenter, som der er etableret specielle taster til:

- Linjetaster (MULAP-taster)
- Direkte opkaldstaster
- Tast til gruppekald (ikke ved cheffonen i chef-/sekretær-gruppen)
- Taster til viderestilling (kun i chef-/sekretær-gruppen)

Som gruppemedlem kan du også selv programmere disse taster ("MULAP-tast", "Direkte opkald", "Ind/ud af grupper", "Viderestilling tænd/sluk") side 57. Desuden kan du for hver linje programmere en tast til viderestilling ("MULAP viderestilling").

Brug af linjetaster

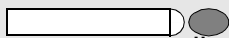
Hvert gruppemedlem har sin egen linje. Disse egne linjer forefindes også ved alle andre gruppemedlemmer som linjetast. På den måde kan hvert medlem af gruppen benytte alle eksisterende linjetaster. Hvert gruppemedlem kan også, hvis systemet er indstillet til det, træffes på sit eget separate telefonnummer.

Forstå lampeindikationer fra linjetaster:



Lampen på linjetasten er mørk - linjen er ledig og kan benyttes.

eller



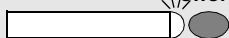
Lampen på linjetasten lyser - linjen er optaget.

eller



Lampen **på linjetasten** blinker hurtigt - der er opkald på linjen. Besvar opkaldet.

eller

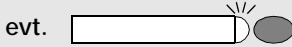


Lampen **på linjetasten** blinker langsomt - en samtale, der er sat på hold, venter.

Trin for trin

Besvar opkald på linjetasterne

Forudsætning: Din telefon ringer og/eller linjetast blinker hurtigt.



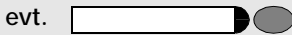
Tryk på linjetasten, som blinker hurtigt. Det er ikke nødvendigt ved en linje, som automatisk tildeles dig, når du løfter håndsættet eller trykker på tasten "Højtaler". Så lyser den tilknyttede linjetast.

n
eller

Løft håndsættet af.

Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale og medhør.

Ring op med linjetaster



Tryk på den ledige linjetast, som du vil bruge til at etablere forbindelsen.

Det er ikke nødvendigt ved en linje, som automatisk tildeles, når du løfter håndsættet eller ringer nummeret op. Så lyser den tilknyttede linjetast.

○

Ring telefonnummeret op.

n
eller

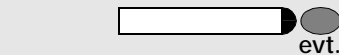
Hvis abonnenten ikke svarer: Løft håndsættet af.

Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale og medhør.

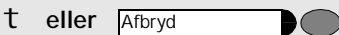
Sæt samtale på hold på en linjetast, og genoptag samtalen

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en samtale via en linje i din gruppe. Tasten "Hold" skal være oprettet på din telefon side 57.

Hold-funktion:



Tryk på tasten "Hold".



Læg håndsættet på, eller tryk på tasten. Dette er nødvendigt afhængigt af konfigurationen (spørg systemadministratoren), for at også andre medlemmer af gruppen kan besvare den holdte samtale.

Genoptag:



Tryk på linjetasten, som blinker langsomt.

Trin for trin

Telefonér skiftevist på flere linjer

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en samtale via en linje i din gruppe. En anden linjetast blinker.



Tryk på den blinkende linjetast. Den første samtalepartner venter på den anden linje.

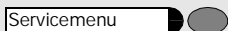


Tryk på linjetasten, som blinker langsomt. Den anden samtalepartner venter.

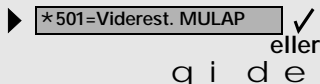
Du kan skifte så tit, du ønsker det. Du skal hver gang trykke på den linjetast, som blinker langsomt.

Viderestil opkald til linjer

Du kan straks viderestille interne og/eller eksterne opkald på dine linjer til forskellige interne eller eksterne telefoner (destinationer) (der er også mulighed for en ekstern destination, hvis systemet er sat op til det). Hvis du aktiverer viderestilling for en linje, så gælder den for alle linjetaster i din gruppe for denne linje.

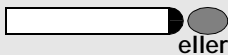


Tryk på tasten. Lampen lyser.



Vælg og bekræft.

Indtast koden.



Tryk på den ønskede linjetast.



Indtast det ønskede linjenummer.



Hvis den eksisterer. Tryk på tasten "Viderestil MULAP". (Du har indkodet tasten "Viderestil MULAP" ufuldstændigt uden at angive viderestillingstype og viderestillingsdestination side 57).

Trin for trin

1=alle opkald? ✓
eller

Vælg og bekræft.

▶ 2=kun eksterne opkald? ✓
eller

▶ 3=kun interne opkald? ✓
eller

e eller f eller g

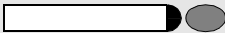
Indtast koden.

Indtast telefonnummeret på destinationen.

Gem? ✓

Bekræft.

eller



Hvis den eksisterer. Tryk på tasten "Viderestil MULAP". (Du har også indkodet viderestillingstype og viderestillingsdestination på tasten "Viderestil MULAP" side 57).

Slå viderestilling fra:

Servicemenu

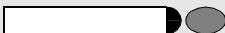
Tryk på tasten. Lampen lyser.

▶ #501=Viderest. MULAP ✓
eller

Vælg og bekræft.

r i d e

Indtast koden.



Tryk på den ønskede linjetast.

eller

Indtast det ønskede linjenummer.

eller



Hvis den eksisterer. Tryk på tasten "Viderestil MULAP".

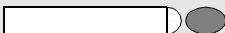
Hvis viderestilling er aktiveret for en linje, høres der en speciel klartone, når håndsættet løftes.

Forstå lampeindikationerne for tasterne "Viderestil MULAP":



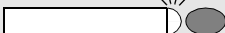
Lampen på tasten "Viderestil MULAP" er slukket - Der er ingen viderestilling på denne linje.

eller



Lampen på tasten "Viderestil MULAP" lyser - Der er viderestilling på denne linje.

eller



Lampen på tasten "Viderestil MULAP" blinker langsomt - Linjen er destination for en viderestilling.

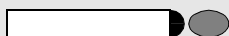
Trin for trin

Anvend direkte opkaldstaster

Hvert medlem af en gruppe har en direkte opkaldstast til enhver anden abonnent i gruppen.

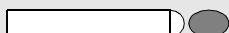
På den måde kan enhver abonnent i en gruppe tilringes direkte og nemt af andre gruppe-medlemmer, blot ved at trykke på en enkelt tast.

Forstå lampeindikationer fra direkte opkaldstaster



Lampen i den direkte opkaldstast er slukket - Abonnementen i gruppen telefonerer ikke.

eller



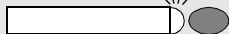
Lampen i den direkte opkaldstast lyser - Abonnementen i gruppen telefonerer eller har aktiveret Forstyr ikke.

eller



Lampen i den direkte opkaldstast blinker hurtigt - Der er et indgående opkald. Besvar opkaldet.

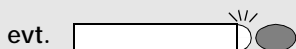
eller



Lampen i den direkte opkaldstast blinker **langsomt** - Der ringes til et andet medlem af gruppen, som endnu ikke har besvaret opkaldet.

Besvar opkald på direkte opkaldstaster

Forudsætning: Din telefon ringer og/eller den direkte opkaldstast blinker.



Tryk på den blinkende direkte opkaldstast.

Dette er ikke nødvendigt, hvis du ringes direkte op. Den direkte opkaldstast blinker hurtigt.

n

eller

Løft håndsættet af.

Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale og medhør.

Direkte opkald til abonnent i gruppe



Tryk på den direkte opkaldstast.

eller



Hvis den ønskede abonnent i gruppen telefonerer, lyser den direkte opkaldstast på din telefon. Også i dette tilfælde kan du ringe op.

n

eller

Hvis abonnenten ikke svarer: Løft håndsættet af.

Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale og medhør.

Trin for trin



t eller



Viderestil igangværende samtale

Tryk på den direkte opkaldstast. Oplys evt. om samtalen, der viderestilles.

Læg håndsættet på, eller tryk på tasten.

Træk samtale ind til anden abonnent i gruppen



n
eller

Tryk på den blinkende "direkte opkaldstast" eller "linjetast".

Løft håndsættet af.

Uden at løfte håndsættet: Håndfri tale og medhør.

Slå gruppekald til/fra (ikke ved cheftelefonen i chef-/sekretær-gruppen)

Som standard ringer din telefon, når der kommer et opkald på din linje.

For at få din telefon til også at ringe når der kommer et opkald på andre linjer, kan du aktivere og deaktivere opkald for hver enkelt linje i dine grupper side 89.

Din telefon ringer også (en gang eller hvert 4. sekund), når du er i gang med en telefonsamtale (Lydstyrke for speciel ringning side 51).

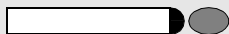
Trin for trin

Viderestil opkald direkte til chefen (kun i chef-/sekretær-gruppen)

Ved opkald til chefen vil det normalt kun ringe i sekretariatet.

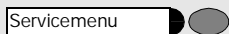
Du kan indstille det således, at det ved disse opkald kun ringer på chefens telefon eller en specificeret telefon nr. 2.

Aktivér:



Tryk på tasten "Vidrest. ringn.". Lampen lyser.

eller



Tryk på tasten. Lampen lyser.

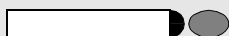


Vælg og bekræft.

eller

q i d f

Indtast koden.



Tryk på den ønskede linjetast.

eller



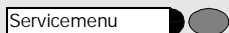
Indtast det ønskede linjenummer.

Deaktivér:



Tryk på tasten "Vidrest. ringn.". Lampen slukkes.

eller



Tryk på tasten. Lampen lyser.



Vælg og bekræft.

eller

r i d f

Indtast koden.



Tryk på den ønskede linjetast.

eller



Indtast det ønskede linjenummer.

Trin for trin

Anvend yderligere gruppefunktioner

Slå gruppekald til/fra


Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en eller flere grupper af abonnenter, som kan ringes til via et søgegruppe- eller gruppekalds-nummer.

Indgående opkald signaleres efter tur (= søgegruppe) eller samtidigt (= gruppekald) på alle telefoner i gruppen, indtil et medlem af gruppen besvarer opkaldet. Du kan også høre til en gruppe (også chef/sekretariat), som har fået tildelt linjetaster med tilhørende telefonnummer side 82.

Hvert medlem af gruppen kan også fortsætte med at kunne træffes på sit eget telefonnummer.

Du kan aktivere og deaktivere opkald til søgegruppen, gruppekaldet eller til de enkelte linjer i en gruppe (også chef/sekretariat).

Hvis der findes en tast til "Ind/ud af grupper" side 57, kan du se på den lysende tast, at opkald er aktiveret for mindst en gruppe.

 Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (systemnetværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 94!

Du hører til en søgegruppe eller til gruppekaldet:

▶ ✓
eller

▶ ✓
eller

r l i eller q l i
eller

eller

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "ud" eller "ind".

Tryk på tasten "Gruppekald til/fra".

Trin for trin

▶ ✓
eller

▶ ✓
eller

r | i eller q | i
eller

eller

eller

✓
eller

▶ ✓
eller

▶ ✓
eller

▶ ✓
eller

r
eller

▶ ✓
eller

q

Du hører til flere grupper eller til en gruppe med linjetaster (også chef/sekretær):

Vælg og bekræft.

Indtast koden for "ud" eller "ind".

Tryk på tasten "Gruppekald til/fra".

Hvis der kommer et "X" mellem gruppe-/linjenummer f.eks. 301) og gruppenavn, er opkald til denne gruppe/linje aktiveret. Hvis der ikke er noget "X", betyder det, at opkald er deaktiveret.

Kontrollér, at det næste gruppe-/linjenummer med gruppenavn vises.

Vælg og bekræft.
Opkald til den viste gruppe/linje deaktiveres.


Vælg og bekræft.
Opkald til den viste gruppe/linje aktiveres.

Vælg og bekræft.
Opkald til alle grupper/linjer deaktiveres.

Indtast koden for "Alle søgegrupper fra".

Vælg og bekræft.
Opkald til alle grupper/linjer aktiveres.

Indtast koden for "Alle søgegrupper til".

 Hvis du har aktiveret opkald for en anden gruppe/linje eller deaktiveret opkald for alle grupper/linjer, som du tilhører, høres der en speciel klartone, når røret løftes.

Trin for trin

 ✓

eller

q i k

Træk opkald til kollega ind i gruppen

Du kan trække opkald ind til telefoner i en gruppe (indtrækningsgruppe, spørg systemadministratoren) på din egen telefon, også under en samtale.

Forudsætning: Din telefon ringer kortvarigt. På displayet vises følgende: "Opkald til:".

Bekræft.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Indtast koden.

Tildel opkald

Du kan få opkald til din telefon signaleret på op til 5 yderligere interne telefoner via ringning. Den, der først besvarer opkaldet, får samtalen ind.



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (systemnetværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 97!

Indkod/vis/slet telefoner til opkaldstildeling:

 ✓

eller

q l e

 ✓

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Følg menustyringen på displayet (indtast det interne telefonnummer).

Slå opkaldstildeling fra på alle telefoner:

 ✓

eller

r l e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.


Trin for trin

Opkald ved opkaldsfordeling (UCD)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en gruppe af abonnenter (sagsbehandlere), som opkald fordeles på.

Et indkommende opkald vil altid blive stillet ind til den sagsbehandler, der har haft den længste pause uden opkald.

Indmeld/udmeld ved arbejds start/slutning:

Service-menu 

▶ Opkaldsfordeling? ✓

* 401=Tilmeld? ✓
eller

#401=Fræmeld? ✓
eller

q h d e
eller r h d e

Tryk på tasten. Lampen lyser.


Vælg og bekræft.

Bekræft.

Indtast koden for "indmeld" eller "udmeld".

- Ved indmeldelse skal du indtaste din brugerkode ("Sagsbehandl.:") (spørg systemadministratoren).

Meld ind/ud i arbejdstiden:

Service-menu 

▶ Opkaldsfordeling? ✓

▶ #402=Ikke til rådighed? ✓
eller

* 402=Til rådighed? ✓
eller

q h d f
eller r h d f


Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Bekræft.

Indtast koden for "ikke til rådighed " eller "til rådighed".

Trin for trin

Servicemenu 

▶ ✓

▶ ✓
eller

✓
eller

q h d g
eller r h d g

Anmod om/aktiver efterbehandlingstid:


For at kunne foretage efterbehandling uden at blive forstyrret af sidst modtagne opkald kan du anmode om/aktivere efterbehandlingstid. Din telefon tages i så fald ud af opkaldsfordelingen i en fast indstillet periode, eller indtil du selv melder dig ind igen.

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Bekræft.

Indtast koden for "aktiver" eller "deaktiver".

Servicemenu 

▶ ✓

▶ ✓
eller

✓
eller

q h d h
eller r h d h


Aktiver/deaktiver natstilling for opkaldsfordeling:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Bekræft.

Indtast koden for "aktiver" eller "deaktiver".

Servicemenu 

▶ ✓

▶ ✓
eller

q h d i

Vis antallet af ventende opkald:

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Bekræft.

Indtast koden for "aktiver" eller "deaktiver".

Trin for trin

Specielle funktioner i LAN (pc-netværk)

Hvis din telefon er integreret i et HiPath AllServe-anlæg, er flere HiPath 3000 forbundet med hinanden via et LAN (Local Area Network, f. eks. firmaets eget pc-netværk). Du telefonerer via LAN-netværket (pc-netværket).

Hvis det er tilfældet, skal du være opmærksom på visse særlige forhold ved nogle funktioner. De er beskrevet nedenstående.

Ud af søgegruppe/gruppekald

Forudsætning: Du hører til søgegruppen/gruppekaldet side 89 i en anden HiPath 3000:

▶ ✓
 eller
 q h d k

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den anden HiPath 3000.

✓ eller r Bekræft indtastning.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på din telefon.

✓ eller r Bekræft indtastning.

▶ ✓
 eller

Vælg og bekræft.

▶ ✓
 eller

r l i eller q l i

Indtast koden for "Fra" eller "Til".

Du hører til flere grupper i en anden HiPath 3000:

Indtast gruppenummeret for "specifik ind-/udkobling".

Trin for trin

Medflyt viderestilling

Fra andre telefoner i HiPath AllServe-systemet kan du aktivere/deaktivere viderestilling side 64 til din telefon.

▶ DISA internt? ✓
eller
r h k

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som din telefon er tilsluttet.

✓ eller r Bekræft indtastning.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på din telefon.

✓ eller r Bekræft indtastning.

Aktivér:

▶ Viderestill. aktiveret? ✓
eller
q e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

1=alle opkald? ✓
eller

Vælg og bekræft.

▶ 2=kun eksterne opkald? ✓
eller

▶ 3=kun interne opkald? ✓
eller

e eller f eller g Indtast koden.

Indtast telefonnummeret på destinationen.

Gem? ✓

Bekræft.

Deaktivér:

▶ Viderestilling deaktiveret? ✓
eller
r e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

Anvend natstilling

Hvis du har de fornødne rettigheder (spørg systemadministratoren), kan du også definere telefoner i andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme som natdestinations side 66.

▶ ✓
 eller
 q h k

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓ eller r

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som natdestinations-telefonen er tilsluttet.

Bekræft indtastning.

✓ eller r

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, som du aktiverer/deaktiverer natstilling fra.

Bekræft indtastning.

Aktivér:

▶ ✓
 eller
 q h h

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast nummeret på destinationen (= midlertidig natstilling).

✓

Bekræft.

Deaktivér:

▶ ✓
 eller
 r h h

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

Tildel opkald

Du kan også få opkald til din telefon signaleret på eksterne telefoner eller på telefoner på andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme side 91.

Indkod/vis/slet telefoner til opkaldstildeling:

▶ ✓
 eller
 q l e

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓
 eller
 ▶ ✓
 eller
 ▶ ✓

Vælg og bekræft

Vælg og bekræft, og følg derpå menustyringen.

Indtast telefonnummer.

▶ ✓
 eller
 r

Bekræft.

Indtast.

✓

Bekræft.

▶ ✓

Vælg og bekræft.

Slå opkaldstildeling fra på alle telefoner:

▶ ✓
 eller
 r l e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Trin for trin

Aktivér kontakter

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du også aktivere kontakter side 79 på andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme.

▶ ✓
eller
q h k

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

✓ eller r

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som kontakten skal aktiveres i.

Bekræft indtastning.

✓ eller r

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, hvorfra du aktiverer kontakten.

Bekræft indtastning.

▶ ✓
eller

Vælg og bekræft.

▶ ✓
eller

q m d eller r m d

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".

e ... h

Indtast kontakt.

Trin for trin

Åbn dør

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du også aktivere døråbnere side 24 fra andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme.

▶ DISA internt? eller
q h k

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som døråbneren skal aktiveres i.

✓ eller r Bekræft indtastning.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, hvorfra du aktiverer døråbneren.

✓ eller r Bekræft indtastning.

▶ Døråbner? eller
q j e

Vælg og bekræft.

Indtast koden.

w Indtast nummeret på dørtелефonen.

Tekst, dokumentation og tilbehør

Skriv tekst til tasterne

Du kan skrive tekst til tasterne med de indkodede funktioner/telefonnumre (side 9, side 10, side 55) på følgende måder:

Tekster skrevet

- i hånden:
Med optiPoint leveres tekststrimler. Skriv funktion eller navn i de hvide felter på de strimler, der passer til din optiPoint.
- på computer:
Hvis du har cd-rom'en (spørg systemadministratoren) med de elektroniske betjeningsvejledninger til din HiPath 3000/HiPath AllServe side 101, kan du skrive tekst til tasterne på en pc.
- på computer via internettet:
På adressen <http://www.hipath.de> „Downloads“ „Software“ finder du „Online?Key?Labelling Tool“ samt brugerhjælp.
Til disse metoder kan du bestille særlige tekstark med passende tekststrimler:

Tekststrimlerne kan bestilles hos Siemens' salgsorganisation eller på følgende internetadresse under angivelse af det relevante varenummer:

<http://www.click4business-supplies.de>

Varenumre for tekstark:

A31003-H8400-B993-* -6Z19

til optiPoint basic/standard/advance Papirformat - DINA4

A31003-H8400-B992-* -6Z19

til optiPoint key module Papirformat - DINA4

Læg den færdige strimmel med teksten på det relevante tastatur på din optiPoint og derover den transparente dæksfolie (den matte side opad).



Placér skilt med telefonnumre

Med optiPoint leveres selvklebende telefonnummerskilte.

Skriv den relevante tekst på skiltet med telefonnumre (brandvæsen, politi, dit eget telefonnummer), løsn skiltet, løft håndsættet og klæb det fast i fordybningen på telefonen.

Dokumentation

Denne betjeningsvejledning finder du også i PDF-format på internettet på adressen

<http://www.hipath.com>

og på den medfølgende cd-rom (spørgs systemadministratoren) i HTML- og PDF-format.

Cd-rom'en (indeholder 7 sprog) eller en udskrift af denne betjeningsvejledning kan bestilles hos Siemens' salgsorganisation eller på følgende internetadresse under angivelse af det relevante varenummer:

<http://www.click4business-supplies.de>

Varenummer for cd-rom:

P31003-H1012-C130-* -6Z19

Varenummer for denne betjeningsvejledning:

A31003-H1012-C121-2-6219

For at kunne læse og udskrive betjeningsvejledningen skal du have en computer med det gratis program Acrobat Reader fra Adobe installeret.

For at kunne læse betjeningsvejledningen i HTML-format skal du have en computer med adgang til Internettet og en browser, f.eks. Microsoft Internet Explorer.

Tilbehør

Med følgende tilbehør kan du (ikke optiPoint 500 economy) tilpasse din telefon til dine individuelle behov. optiPoint-adapterne er moduler, som kan indsættes i adapterslottene nederst på optiPoint.

optiPoint key module:

Sidekonsol med 16 frit programmerbare taster. Der kan slutes op til to af disse sidekonsoller til din telefon.

optiPoint BLF:

En sidekonsol med 90 LED'er og funktionstaster. Fortrinsvis beregnet til optiPoint?Attendant.

optiPoint acoustic adapter:

Beregnet til tilslutning af en ekstra mikrofon, headset, højttaler og et ekstra telefonrør.

Beregnet til yderligere signalering af et opkald, f.eks. i støjende omgivelser, via et ekstra ringeapparat eller til styring af lysindikatorer, f.eks. "Gå venligst ikke ind", uden for et lokale.

optiPoint analog adapter:

Beregnet til tilslutning af en ekstra analog telefon, en telefax eller en pc med modemkort.

optiPoint ISDN adapter:

Beregnet til tilslutning af et ISDN-terminaludstyr, f.eks. en ISDN-telefax eller videoudstyr eller en pc med S₀-port.

optiPoint analog adapter:

Beregnet til tilslutning af en systemtelefons nr. 2. Den 2. systemtelefon har sit eget telefonnummer.

optiPoint recorder adapter:

Beregnet til tilslutning af en ekstern båndoptager eller et ekstra telefonrør.

Headset:

Headset til den, der taler meget i telefon.

Ekstra telefonrør:

Bevirker, at man bedre kan høre, hvad der bliver sagt, ved støj i omgivelserne.

Ekstra mikrofon:

Beregnet til vanskelige akustiske forhold under håndfri tale.

Aktiv højttaler:

Beregnet til at forbedre lydkvaliteten, når telefonen bruges med højttaleren slået til.



Detaljer om de nævnte produkter fremgår af databladet for optiPoint-telefoner.

Råd og tips



Pleje af telefonen

- Rengør apparatet med en fugtig klud eller en antistatisk klud. Brug ikke en tør klud!
- Hvis apparatet er meget tilsmudset, rengøres det med et fortyndet, tensidholdigt neutralt rengøringsmiddel, f.eks. et opvaskemiddel. Fjern derpå rengøringsmidlet fuldstændigt med en fugtig klud (kun vand).
- Anvend ingen alkoholholdige eller plastopløsende rengøringsmidler, heller ikke skurepulver!

Afhjælp fejl

Den tast, der trykkes på, reagerer ikke:

Kontrollér, om tasten sidder fast.

Telefonen ringer ikke ved opkald:

Kontrollér, om funktionen Forstyr ikke er slået til på din telefon (displayvisning: "Forstyr ikke"). Hvis det er tilfældet, skal du deaktivere funktionen side 21.

Du kan ikke ringe ud af huset:

Kontrollér, om din telefon er spærret (displayvisning: "Ingen berettigelse"). Hvis det er tilfældet, skal du ophæve spærningen af telefonen side 53.

Ved alle andre fejl:

Kontakt først systemadministratoren. Ved uoprettelige fejl skal systemadministratoren underrette kundeservice!

Trin for trin

Indtastningsfejl

Reager på fejlmeldinger på displayet

Mulig årsag:

Forkert telefonnummer.

Mulig reaktion:

Indtast korrekt telefonnummer.

Ingen berettigelse

Mulig årsag:

Spærret funktion hentet.

Mulig reaktion:

Anmod om berettigelse til funktionen hos systemadministratoren.

I øjeblikket ikke muligt

Mulig årsag:

Du har kaldt et ikke-eksisterende nummer. Stikket til den kaldte telefon er trukket ud.

Mulig reaktion:

Indtast korrekt telefonnummer. Ring op igen senere.

Tlf.nummer ikke tilladt

Mulig årsag:

Du har ringet til dit eget nummer.

Mulig reaktion:

Indtast korrekt telefonnummer.

Tasthukommelsen er fyldt

Mulig årsag:

For øjeblikket er al hukommelse for eksterne telefonnumre i systemet optaget.

Mulig reaktion:

Prøv igen senere.

Kontaktperson ved problemer

Ved fejl, der varer længere end f.eks. 5 minutter, bedes du henvende dig til systemadministratoren.

Stikordsliste

A

Adapter	102
Aftale	62
aktivere døråbner	24
Aktivere spærring/Ophæv spærring	53
Aktuatorer	79
Andet niveau	44, 55
Antal opkald	26, 92
Anvende opkaldsliste	40
Associeret tjeneste	74
Associeret valg/Opkaldsassistance	33
Automatisk banke på	
forhindre/tillade	17
Automatisk etablering af forbindelse	30
Automatisk linjeaktivering	27
Avanceret personsøger	80

B

Babyalarm	73
Banke på	49
besvare	16
banke på	
uden lyd	18
Banke på-tone til/fra	18
Basismodel personsøger	80
Besked(tekst)	
besvare	68
modtage	68
sende	68
slette/vise	68
Besvar aftaleopkald	20
Betjeningsfelt	
optiPoint 500 basic,	
optiPoint 500 standard	9, 10
Betjeningsprincip	12
Betjeningsstrin	11
programmere på tast	60
Betjeningsvejledning	
efterbestille	101
HTML-format	101
PDF-format	101
Bylinjekode	27

C

CE-mærkning	2
Central spærring	75
Centrale kortvalgsnumre	44
Chef-/sekretær-funktioner	82

D

Direkte opkald	56, 58, 86
DISA (Direct Inward System Access)	75
Display,	9, 10
Displaybelysning	52
DTMF-eftervalg	30
DTMF-opkald	30
Dørtelefon	24
Døråbner	25

E

Efterbehandlingstid	93
Eftervalg	30
Ekstra mikrofon	102
Etablering af forbindelse	
automatisk	30

F

Fejl	103
Fejlmeddelelser	104
Flex Call	70
Flytte med telefon	71
Flyttefunktion	71
Fordeling af opkald	92
Forespørgsel	34
Forstå LED-meldinger	57, 82, 85, 86
Forstyr ikke	21
Fraværsbesked	69
efterlade	69
slette	69
Funktioner	
anvende fra en ekstern telefon	75
for en anden telefon til/fra	74
nulstille	72
programmere på taste	57
Funktionsfejl	103
Funktionstaster	12

G

Gentag opkald	42
gentag opkald via opkaldsliste	41
Gruppe med linjetaster	82
Gruppekald	89
Gruppeopkald i gruppe	87

H

Headset	21, 102
Henvisninger	2
HiPath AllServe Aktuatorer	98
Gruppekald	94
Kontakter	98
Medflytte viderestilling	95
Natstilling	96
Opkaldstildeling	97
Søgegruppe	94
Åbn dør	99
Hold	39
i gruppe	83
Hotline	30
HTML-format	101
Hældning af display	52
Højttaler	14
Højttalerbesked	20
aktivere	21
deaktivere	21
Højttalerkald	29
Håndfri funktion	52
Håndfri tale	9, 10
Håndfri tale	14, 15, 16

I

Indbrydning	50, 73
Individuelle kortvalgsnumre	44, 56
Indkode spæringskode	54
Indstillinger på telefonen	51
Indtrække samtale fra telefon svarer	25
Indtrækning (opkald)	18, 91
Info ved faxmodtagelse	72
Info ved modtagelse af fax	72
Info(tekst) besvare	68

modtage	68
sende	68
slette/vis	68
Intern telefonbog	43
Internt opkald	27
IP-telefoni	94

K

Keypad-valg	77
Kodelås til en telefon	54
Koder	12
Kodespærring central	75
Kodevalg i ISDN-nettet	77
Konference	35
Konference med tre deltagere	35
Kontakter	79
Kontaktperson/Problemer	104
Kontrollere funktioner	63
Kontrollere tastfunktionerne	63
Kortvalgsnummer gemme individuelt	56
ringe op	44
Kortvalgsnumre centrale	44

L

Lamper=Lysdioder LED	9, 10
LAN-telefoni	94
linjeaktivering automatisk	27
Linjetaster i gruppe	82
Linjetaster MULAP	82
Lydstyrke for speciel ringning	51

M

Mailboks	19
med kode	25
Medhør	15
uden tone	73
Mikrofon til håndfri tale	9, 10
Modtagelydstyrke	14, 52
MULAP-linjetaster	82
MULAP-taster	82

N

Natstilling	66
Nulstille tjenester	72
Nulstilling af funktioner	72

O

Omfattende nulstilling	72
Omkostningsfordeling	47
Opkald	40
afvise	19
besvare	14
fordele	92
fra den interne telefonbog	43
fra opkaldsliste	41
i gruppen med direkte opkaldstaster	86
internt/eksternt	27
med kortvalgsnummer	44
med opkaldsassistance	33
med taster til hurtigopkald	44
til gruppen med linjetaster	83
trække ind i gruppe	87
trække ind, direkte	18
trække ind, gruppe	91
uden at håndsættet er løftet	27
uden håndsæt	28
via gemte destinationer	40
viderestille	64
viderestille eksternt	67
viderestille i gruppen	84
Opkald	
dørtelefon	24
Opkald nr. 2	
besvare	16
Opkald nr. 2	
forhindre	17
tillade	17
Opkaldsassistance	
S0-bus	33
Opkaldsfordeling	92
Opkaldsomkostninger	
for en anden telefon	45
for telefonen	45
Opkaldsviderestilling	64
MSN-nummer eksternt	67
optiPoint-adapter	102
Overbelastningsindikator	26

P

Parkere (samtale)	38
PDF-format	101
Personligt identifikationsnummer	54
Person søgeudstyr	80
PIN	54
Pleje af telefonen	103
Problemer/Kontaktperson	104
Procedure	
programmere på tast	60
Programmere ledige taster	55
Programmering af ledige taster	55
Programmeringer på telefonen	51
Projektkode	47
Projektsamtaler	47

R

Redigere opkald	28
Redigere telefonnummer	28
Redigere valg	28
Relocate	71
Rengøring af telefonen	103
Reservation af linje	31
Reservere linje	31
Ringe op	
med genopkald	42
Ringe til en anden abonnent.	34
Ringe ud	27
Ringsignal	14
Ringtoneklangfarve	51
Ringtonelydstyrke	51
Rumovervågning	73

S

Sagsbehandlere	92
Samtale	
besvare	14
ophæve hold	39
ophæve parkering	38
parkere	38
sætte på hold	39
viderestille	37, 87
viderestille efter højtalerkald	37
Samtalelydstyrke	14, 52
Sekretær-funktioner	82
Sensorer	79

Servicemenu	12
Shift	44, 55
Signal til nettet	32
Signaltone ved banke på til/fra	18
Skift	34
i gruppe	84
Skifte telefonnummer	71
Skrive tekst til tastaturer	100
Skrive tekst til tastaturer	9, 10
Speciel klartone	21
Symbolforklaringer	11
Søgegruppe	89

T

Takster	
for en anden telefon	45
for telefonen	45
Taster	
fast programmerede	9, 10
frit definerbare	9, 10
gemme ufuldstændig	57
programmere	55
skrive tekst til	100
Tavs indlytning	73
Tavs ringning	22
Tekst Tastaturer	9, 10, 100
Telefon	
aktivere/ophæve spærring	54
beskytte anden	75
betjene	12
bruge en anden som sin egen	70
central aktivering/ ophævning af spærring	75
indstille	51
pleje	103
rengøre	103
spærre	54
teste	63
Telefonbog intern	43
Telefondatatjeneste	78
Telefonere eksternt	27
telefonere med headset	21
Telefonere mobilt	70
Telefonnummer	
deaktivere visning	29
gemme	55
korrigere	28

skjule	29
tildele	31
Telefon svarer	72
indtrækning af samtale	25
Terminalskift	71
Terminaltest	63
Test af telefonen	63
Tilbagekald	38
Tilbehør	102
Tildele lokalnummer	31
Tildele opkald	91

U

Uden håndsæt	28
Undertryk Vis nr.	29

V



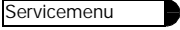
Variabel opkaldsviderestilling	64
Ventende opkald	26
Ventetid	30
Viderestille eksternt	67
Viderestille MSN-nummer	67
Viderestille opkald	
i chef-/sekretær-gruppen	88
Viderestilling	64
MSN-nummer	67
Viderestilling (samtale)	37, 87
efter højtalerkald	37

Å


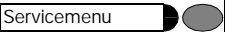

Åbn dør	24, 25
---------------	--------



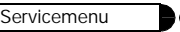
Overblik over funktioner og koder (alfabetisk)

Følgende tabel viser alle de funktioner, som vises på displayet. Efter installationen (spørg systemadministratoren) kan du vælge funktionerne direkte (vælg + bekræft), via servicemenuen (vælg + bekræft eller kode) eller via funktionstaster.



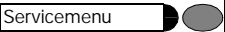


Funktioner (=visning på displayet)	... direkte  	... via servicemenuen		... via funktions-tast
			Kode	
Aftale til			*46	X
Aftale fra			#46	X
Afvis opkald				
Afbryd				X
Aktivér telefonspærring			*66	X
Ophæv telefonspærring			#66	X
Rediger spærringskode			*93	
Babyalarm			*88	X
Besvar banke på			*55	X
Banke på uden tone			*87	X
Banke på med tone			#87	X
Aut. banke på Til			*490	X
Aut. banke på Fra			#490	X
Centr. spærring			*943	X
DISA				
DISA internt			*47	X
DTMF-opkald			*53	X
Døråbner			*61	X
Døråbner tænd			*89	X
Døråbner sluk			#89	X
Fangning			*84	X
Flex Call			*508	X
Forespørgsel				
Tilbage til ventende			*0	
Afslut og tilbage			*0	
Viderestille/Trække ind				
Forstyr ikke akt.			*97	X
Forstyr ikke deakt.			#97	X

Overblik over funktioner og koder (alfabetisk)

Funktioner (=visning på displayet)	... direkte 	... via servicemenue 		... via funktions-tast
			Kode	
Fraværsbesked Til			*69	X
Fraværsbesked Fra			#69	X
Genopkald				X
Genoptagelse, linje			*63	X
Gruppekald til			*85	X
Gruppekald fra			#85	X
Alle søgegrupper til			*85*	X
Alle søgegrupper fra			#85#	X
Headset				
Besvar opkald				
Hotline				
Højtalerbesked tænd			*96	X
Højtalerbesked sluk			#96	X
Højtalerkald			*80	X
Indbrydning			*62	X
Indtrækning, direkte			*59	X
Indtrækning, gruppe			*57	X
Indtræk opkald				
Keypad-valg			*503	
Konference			*3	X
Start konference				
Udvid konference				
Afslut konference			#3	
Vis liste over abo.				
Afbryd deltager				
Afbryd konferencedeltager (kun USA)			*491	
Kontakt til			*90	X
Kontakt fra			#90	X
Kortvalgsnr., ring op			*7	X
Kortvalgsnr., rediger (individuel)			*92	X
Medhør			*944	
Mikrofon sluk			*52	X
Mikrofon tænd			#52	X
Natstilling Til			*44	X
Natstilling Fra			#44	X

Funktioner (=visning på displayet)	... direkte  	... via servicemenuen		... via funktions- tast
			Kode	
Notering			*58	X
Noteringer/slette			#58	
Nulstil tjenester			#0	X
Omkostningsvisning (egen telefon)			*65	X
Vis omkostninger (ekstern telefon)				X
Opkaldsfordeling				
tilmeld			*401	X
frameld			#401	X
til rådighed			*402	X
ikke til rådighed			#402	X
Efterbehandling tænd			*403	X
Efterbehandling sluk			#403	X
Natstilling tænd			*404	X
Natstilling sluk			#404	X
Antal opkald			*405	X
Opkaldsliste			#82	X
Gem tlf.nummer			*82	X
Opkaldstildeling			*81	X
Opkaldstildeling Fra			#81	X
Opkaldsviderest. til			*502	X
Opkaldsviderest. fra			#502	X
Parkér			*56	X
Tilbage fra parkeret tilstand			#56	
Person søgning			*45	X
Besvar (ikke USA)			#45	X
Projektkode			*60	X
Reservér linje				X
Send infotekst			*68	X
Afsendte infotekster			#68	X
Vise infotekster			#68	X
Mailboks				X
Shift				X

Overblik over funktioner og koder (alfabetisk)

Funktioner (=visning på displayet)	... direkte  	... via servicemenue 		... via funktions- tast
		 	Kode	
Signal til nettet (flash)			*51	X
Skift			*2	X
Tastfunktioner			*91	X
Tavs ringning tænd			*98	X
Tavs ringning sluk			#98	X
Telefonbog				X
Telefondatatjeneste			*42	
Telefonnr., skifte			*9419	X
Bekræftelse af skift			#9419	
Terminaltest			*940	
Tildel telefonnummer (ikke USA)			*41	X
Tilknyttede tjenester			*83	X
Tilknyttede valg			*67	X
Uden håndsæt ringe op				
Undertryk Vis nr.			*86	X
Telefonnr., viderestille			#86	X
Valg af sprog			*48	
Viderestill. aktiveret			*1	X
1=alle opkald			*11	X
2=kun eksterne opkald			*12	X
3=kun interne opkald			*13	X
Viderestilling deaktiveret			#1	X
Ekstern viderestilling aktiveret			*64	X
Ekstern viderestilling deaktiveret			#64	X
Viderestill. MULAP Til			*501	X
Viderestill. MULAP Fra			#501	X
Viderestilling				

* 1PA31003-H1012-C121-2-6219 *

1P??A31003-H1012-C121-2-6219

Dette dokument indeholder generelle beskrivelser af de tekniske muligheder, som ikke nødvendigvis altid foreligger i praksis.

De ønskede funktioner skal derfor defineres i hvert enkelt tilfælde ved kontraktens indgåelse.

Bestill.-nr.: A31003-H1012-C121-2-6219

© Siemens AS 2002 • Information and CommunicationsScandinavia • www.hipath.com