

S

HiPath 3000
HiPath AllServe
Hicom 150 E/H
optiPoint 500 entry

Betjeningsvejledning






Om denne betjeningsvejledning

Denne betjeningsvejledning beskriver telefonen optiPoint 500 entry til HiPath 3000/HiPath AllServe.

Alle funktioner, som kan udføres via telefonen, er beskrevet. Hvis du konstaterer, at der er funktioner på telefonen, som ikke er til rådighed, kan det skyldes følgende:

- Funktionen er ikke oprettet på din telefon - henvend dig til din systemadministrator.
- Din kommunikationsplatform råder ikke over denne funktion - henvend dig venligst til din Siemens-partner for at opdatere den.

Vigtige oplysninger

	Anvend ikke telefonen i omgivelser, hvor der er fare for eksplosioner!
	Benyt udelukkende originalt Siemens-tilbehør! Det er farligt at bruge andet tilbehør, og det medfører, at garantien og CE-mærkningen bortfalder.
	Åbn aldrig telefonen eller en sidekonsol! Ved problemer bedes du henvende dig til systemadministratoren.
	Telefonen bør ikke komme i kontakt med farvende eller aggressive væsker, som f.eks. te, kaffe, saft eller læskedrikke. Pleje af telefonen side 61.

CE-mærkning



Via CE-mærket bekræftes det, at apparatet er i overensstemmelse med EU-direktivet 1999/5/EF.

Miljømærkning



Dette apparat er fremstillet i henhold til vort certificerede miljøstyrings-system (ISO 14001). Denne proces sikrer et minimalt forbrug af primære råstoffer og energi samt en minimal affaldsproduktion.

Om betjening	7
Tastatur optiPoint 500 entry	7
Anvisning til læsning af betjeningsvejledningen	8
Sådan aktiverer jeg en funktion	9
... med koder	9
... ved hjælp af en funktionstast	9

Basisfunktioner og avancerede funktioner

Besvar opkald og brug telefonen	10
Besvar opkald	10
Medhør i lokalet under telefonsamtale	10
Brug af opkald nr. 2	11
Besvar opkald nr. 2 (Banke på)	11
Forhindre/tillade opkald nr. 2 (automatisk Banke på-funktion)	11
Aktivér/deaktivér signaltone (Banke på-tone)	12
Hent opkald til kollega direkte	12
Afvis opkald	12
Anvend mailboks	13
Bliv mindet om en aftale	13
Få et højttalerkald	13
Aktivér/deaktivér Forstyr ikke	14
Identificér anonyme opkald - "Fangning"	14
Sluk/tænd mikrofon	14
Besvar opkald fra dørtelefonen/aktivér døråbneren	15
Opkald	17
Opkald	17
Opkald uden at håndsættet er løftet	17
Undertryk nummervisning hos den kaldte	18
Højttalerkald af kollega	18
Foretag DTMF-eftervalg/DTMF-opkald	18
Automatisk etablering af forbindelse/Hotline	19
Reservér linje	19
Tildel telefonnummer	20
Send signal til nettet	20
Udfør Associeret valg/Opkaldsassistance	20

Telefonér samtidigt med flere abonnenter	21
Ring til anden abonnent (Forespørgsel)	21
Skift tilbage til den ventende samtalepartner (Skift)	21
Afhold konference (telefonmøde)	22
Udvid konferencen til op til fem deltagere (via den kaldende)	22
Forlad konference	22
Afbryd konference (foretages af den, der har etableret konferencen)	22
ISDN central office abonnent	
Afbryd konf.deltager (kun USA)	22
Viderestil samtale	24
...efter højtalerkald til en gruppe	24
Parkér samtale	25
Træk parkeret samtale	25
Trække holdt samtale	25
 Opkald via gemte destinationer	26
Gentag opkald	26
Opkald med individuelle og centrale kortvalgsnumre	26
 Kontrollér/tilknyt opkaldsomkostninger	27
Opkald med omkostningsfordeling	27
 Ved destinationer, du ikke kan få forbindelse med ...	
28	
Anvend Notering	28
Gem Notering	28
Besvar tilbageringning (Notering)	28
Slet gemte noteringer (alle)	28
Banke på	29
Indbrydning – bryde ind i en samtale	29
 Indstil telefonen	30
Justér ringetoneledstyrken	30
Justér ringetoneklangen	30
Justér lydstyrken i telefonen under en samtale	30
Beskyt telefonen mod misbrug	31
Indkod personlig spæringskode	32

Indkod telefonnumre og aftaletidspunkter	33
Indkod individuelle kortvalgsnumre	33
Indkod aftaler	33
Kontrollér telefonen	34
Kontrollér funktioner	34
Viderestil opkald	35
Brug variabel viderestilling af opkald	35
Anvend natstilling	36
Viderestilling på operatørnettet/ viderestil MSN-nummer (ikke USA)	37
Anvend andre funktioner	38
Send infotekst (besked)	38
Slet afsendt infotekst	38
Modtag infotekster	38
Anvend en anden telefon som din egen	39
Skift telefonnummer (terminalskift/flytning/relocate)	40
Nulstil tjenester/funktioner (omfattende reset af en telefon)	41
Medhør/Tavs indlytning	42
Rumovervågning (Indlytning)	42
Aktivér funktioner for en anden telefon	43
Beskyt anden telefon mod misbrug	44
Anvend systemfunktioner fra en ekstern telefon DISA (Direct Inward System Access)	44
Få adgang til tilsluttede computer eller deres programmer/telefondata-tjeneste (kun ved HiPath 3500/3550/3700/3750)	46
Aktivér kontakter	47
Person søgning	47
Basismodel personsøger	47
Avanceret personsøger (kun ved Hipath 3700/3750)	48

Gruppe- og chef-/sekretær-funktioner

Gruppe/chef/sekretær med tildelte linjer	49
Viderestil opkald til linjer	49

Viderestil opkald direkte til chefen (kun i chef-/sekretær-gruppen)	50
--	----

Anvend andre gruppefunktioner51

Slå gruppekald til/fra	51
Indtræk opkald til kollega i gruppen	52
Tildel opkald	52
Opkald ved opkaldsfordeling (UCD)	53

Internt systemnetværk via LAN (pc-netværk)

Specielle funktioner i LAN (pc-netværk)54

Ud af søgegruppe/gruppekald	54
Medflyt viderestilling	55
Anvend natstilling	56
Tildel opkald	57
Aktivér kontakter	58
Åbn dør	59

Omkring telefonen

Dokumentation60

Råd og tips61

Rengør telefonen	61
Afhjælp fejl	61

Stikordsliste62

Om betjening

Tastatur optiPoint 500 entry

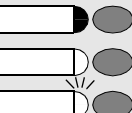


Din servicetekniker kan tilpasse standardprogrammeringen af tasterne til dine ønsker/krav, når ordren er afgivet

Trin for trin

Anvisning til læsning af betjeningsvejledningen

Betjeningstrin angives grafisk i venstre spalte i logisk rækkefølge. Symbolerne har følgende betydninger:

- n Løft håndsættet af.
 - t Læg håndsættet på.
 - S Før telefonsamtale.
 - Indtast telefonnummer eller kode.
 - d d Indtast koden.
 - U eller V Tryk på justeringstaster på telefonen.
 - W En tone høres.
Funktioner/procedurer, som afvikles uden problemer, bekræftes med en langtrukket tone (positiv kvitterings-tone).
Ved funktioner/procedurer, som afvises, høres en afbrudt tone (negativ kvitteringstone).
- 
- Tryk på tasten.
 - Tryk på tasten med lys.
 - Tryk på den blinkende tast.

Trin for trin

Sådan aktiverer jeg en funktion

... med koder

Funktionerne i dit system kan aktiveres **via koder**, som f.eks.

q mk

Aktivér funktionen Forstyr ikke

r mk

Deaktivér funktionen Forstyr ikke.

Koder beregnet til at aktivere eller starte funktioner begynder altid med tasten stjerne, mens koder til at deaktivere, slå fra eller slette altid starter med tasten firkant.

I **bilaget** (Kort betjeningsvejledning) finder du en alfabetisk oversigt over de mulige funktioner med tilhørende kode.



Hvis din servicetekniker i henhold til dine ønsker/krav har indkodet funktioner på taster, som afviger fra standardindstillingen, kan du udføre funktionen blot ved at trykke på tasten.

... ved hjælp af en funktionstast

Funktioner, som en tast er programmeret til, kan du aktivere direkte, f.eks.

Forespørgsel



ved at trykke på tasten "Forespørgsel". Funktionen vil blive udført - hvis det er muligt i den aktuelle situation.

Trin for trin

Besvar opkald og brug telefonen

Din telefon ringer som standard med et bestemt ringesignal:

- Ved et internt opkald ringer din telefon hvert fjerde sekund (række af enkelttoner).
- Ved et eksternt opkald ringer telefonen hvert fjerde sekund to gange lige efter hinanden (række af dobbelttoner).
- Ved et opkald fra dørtелефonen ringer din telefon hvert fjerde sekund tre gange lige efter hinanden (række af tredobbelte toner).
- Ved et opkald nr. 2 hører du et kort signal (biplyd) ca. hvert 6. sekund.

Besvar opkald

Telefonen ringer.

n

Løft håndsættet af.

u eller v

Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.

Afslut samtale:

t
eller

Læg håndsættet på.

Afbryd

Tryk på tasten.

Medhør i lokalet under telefonsamtale

Du kan lade andre tilstedeværende lytte med til samtalen. Sig til den, du taler med, at du slår højttaleren til.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en samtale via håndsættet.

Aktivér:

Højttaler

Tryk på tasten. Lampen lyser.

Deaktivér:

Højttaler

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Trin for trin

Brug af opkald nr. 2

Mens du fører en telefonsamtale, kan du ringes op fra et andet nummer. Opkald nr. 2 vil blive signaleret ved hjælp af en signaltone.

Du kan enten ignorere eller besvare det andet opkald. Hvis du besvarer det andet opkald, kan du inden da afslutte den første samtale, men du kan også sætte samtalen på hold og senere genoptage den.

Du kan også forhindre opkald nr. 2 eller signaltonen side 11.

Besvar opkald nr. 2 (Banke på)

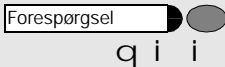
Forudsætning: Du fører en samtale og hører en signaltone (ca. hvert 6. sekund).

Afslut den første samtale, og besvar det andet opkald.

t Læg håndsættet på. Din telefon ringer.

n Besvar det andet opkald. Løft håndsættet af.

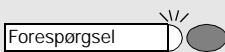
Sæt den første samtale på hold, og besvar det andet opkald.



Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Du har nu forbindelse til opkald nr. 2. Den første samtalepartner venter imens.

Afslut den anden samtale, genoptag første samtale:



Tryk på tasten, og vent i to sekunder.

eller (afhængig af konfiguration)



Tryk på tasten 2 gange.

Forhindre/tillade opkald nr. 2 (automatisk Banke på-funktion)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du forhindre/tillade, at der signaleres et opkald nr. 2 under en samtale side 11 via den automatiske Banke på-funktion.

Trin for trin

n
r h md
eller q h md
w

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "deaktivér (forhindre)" eller "aktivér (til-
lad)".

Aktivér/deaktivér signaltone (Banke på-tone)

Du kan undertrykke signaltonen for opkald nr. 2 (ca.
hvert 6. sekund). I så fald vil en enkelt speciel klartone
signalere opkald nr.

q l k eller r l k
w

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "uden" eller "med".

Hent opkald til kollega direkte

Du hører en anden telefon ringe.

n
q j m

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

o

Indtast telefonnummeret på den telefon, der ringer.

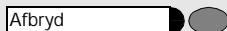


Træk opkaldet ind i gruppen side 52.

Afvis opkald

Du kan afvise opkald, som du ikke ønsker at besvare.
Opkaldet signaleres i så fald på en anden definérbar
telefon (spørg systemadministratoren).

Telefonen ringer.



Tryk på tasten.

Hvis et opkald ikke kan afvises, fortsætter din telefon
med at ringe.

Trin for trin



Anvend mailboks

Hvis der er kommet beskeder til dig, hører du - efter at have løftet håndsættet af - en speciel klartone (svirrende vedvarende tone) eller en meddelelse.

Løft håndsættet af.

Indtast koden.


Tryk på tasten med lys.

Der etableres forbindelse med afsenderen af beskeden eller med systemet til indtalte meddelelser.

Bliv mindet om en aftale

Forudsætning: Du har lagt en aftale ind side 33. Det indkodede tidspunkt indtræffer.

Din telefon ringer
Løft håndsættet af, og læg det på igen.


 Hvis du ikke besvarer aftaleopkaldet, gentages det fem gange, inden aftalen slettes.

Få et højtalerkald

Du får et højtalerkald fra en kollega. Før meddelelsen hører du en signaltone.

Du kan svare direkte via håndsættet.

Afløft håndsættet, og svar.

 Højtalerkald til kollega side 18.

Trin for trin

n
q mk eller r mk
w

Aktivér/deaktivér Forstyr ikke

Hvis du ikke vil forstyrres, kan du aktivere funktionen Forstyr ikke. Interne abonnenter hører en optagetone, mens personer, der ringer fra et eksternt nummer, kommer ind på en anden, på forhånd defineret telefon (systemadministrator).

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".



Når du løfter håndsættet af, vil du blive mindet om den aktiverede Forstyr ikke-funktion af en særlig klartone.

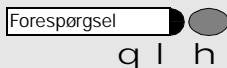
Interne abonnenter, der har de fornødne rettigheder, bryder automatisk Forstyr ikke-funktionen efter fem sekunder.

Identificér anonyme opkald - "Fangning"

Du har mulighed for at identificere generende eksterne opkald. Telefonnummeret på den person, der ringer op, kan fastholdes under samtalen eller i op til 30 sekunder efter samtalen. Du må ikke selv lægge på herunder.

Du fører en ekstern samtale.

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.



Når det uønskede opkald er blevet registreret (fanget), vil de pågældende data blive gemt hos netoperatøren. Kontakt din systemadministrator!

Sluk/tænd mikrofon

For at forhindre, at den, du taler med, kan høre, hvad der bliver sagt, f. eks. ved et spørgsmål til en person i lokalet, kan du midlertidigt slå mikrofonen i håndsættet fra.

Forudsætning: Der skal være etableret forbindelse og mikrofonen være tændt.

Tryk på tasten. Lampen lyser.



Trin for trin

Tænd/sluk mikro-

**Slå mikrofonen til igen:**

Tryk på tasten med lys. Lampen slukkes.

Besvar opkald fra dørtelefonen/aktivér døråbneren

Hvis der findes en dørtelefon, kan du tale med personen ved dørtelefonen gennem telefonen og aktivere døråbneren.

Hvis du er berettiget til at **aktivere døråbneren** (spørg systemadministratoren), kan en besøgende selv åbne døren via en 5-cifret kode (f. eks. via en DTMF-sender eller et installeret tastatur).

Tal med besøgende via dørtelefonen:

Forudsætning: Din telefon ringer.

n

Løft håndsættet af inden 30 sekunder. Du har nu straks forbindelse til dørtelefonen.

eller

n

Løft håndsættet af efter mere end 30 sekunders forløb.

o

Indtast nummeret på dørtelefonen.

Åbn døren fra telefonen under samtalen med personen ved dørtelefonen:

Forespørgsel



q j e

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

o w

Indtast nummeret på dørtelefonen.



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 59!

Åbn døren med kode (ved døren):

o

Efter at have ringet på dørklokken indtastes den fem-cifrede kode (via tastatur eller DTMF-sender). Afhængigt af den måde døråbneren aktiveres på, signaleres opkaldet fra dørtelefonen, eller også signaleres det ikke.

Trin for trin

Aktivering af døråbner:

- n Løft håndsættet af.
- q l m Indtast koden.
- o Indtast nummeret på dørtelefonen.
- o w Indtast den femcifrede kode. Standardkode = "00000" (spørg systemadministratoren).
- e eller f Indtast den måde, døråbneren skal aktiveres på. 1 = aktiveres med opkald, 2 = aktiveres uden opkald = døren kan åbnes uden at ringe på.

Deaktiver døråbner:

- n Løft håndsættet af.
- r l m Indtast koden.
- o w Indtast nummeret på dørtelefonen.

Trin for trin

Opkald



Opkald

- n Løft håndsættet af.
- o Internt: Indtast telefonnummer. Eksternt: Indtast bylinjekode og telefonnummer.

Abonnementen svarer ikke eller er optaget:

t Læg håndsættet på.

eller

Afbryd

Tryk på tasten.

Opkald uden at håndsættet er løftet

- o Internt: Indtast telefonnummer.
Eksternt: Indtast bylinjekode og telefonnummer.

Den kaldte abonnent svarer via højttaler:

n Løft håndsættet af.

Abonnementen svarer ikke eller er optaget:

Højttaler

eller

Tryk på tasten. Lampen slukkes.

Afbryd

Tryk på tasten.

Trin for trin

Undertryk nummervisning hos den kaldte

Du kan forhindre, at dit telefonnummer eller navn vises på displayet hos den eksterne kaldte abonnent. Denne undertrykkelse forbliver aktiv, indtil du annullerer funktionen igen.

q l j eller r l j
w

n Løft håndsættet af.

Indtast koden for "Undertryk Vis nr." eller "Vis nummer".



Systemadministratoren kan aktivere/deaktivere Undertryk Vis nr. for alle telefoner.

Højtalerkald af kollega

Du kan foretage et Højtalerkald via tilsluttede højttalere (spørg systemadministratoren) eller hos en intern abonnent, som råder over en systemtelefon, uden at den pågældende skal gøre noget.

q l d
o w

n Løft håndsættet af.

Indtast koden.

Indtast telefonnummer.

Foretag DTMF-eftervalg/DTMF-opkald

Du kan under et igangværende opkald udsende DTMF-signaler til at styre apparater, som f.eks. telefonsvarere eller automatiske informationssystemer.

Forespørgsel 

q i g
o

s Du har etableret forbindelse.

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Ved hjælp af tasterne "0" til "9", "*" og "#" kan du nu udsende DTMF-signaler.



Når forbindelsen afbrydes, afsluttes også DTMF-eftervalget.

Dit system kan også være konfigureret således, at du efter, at der er etableret forbindelse, straks kan begynde med DTMF-eftervalget.

Trin for trin

Automatisk etablering af forbindelse/ Hotline

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), etableres der automatisk forbindelse til en i forvejen defineret intern eller ekstern destination, når håndsættet løftes af.

- n Løft håndsættet af.
Afhængigt af indstillingen etableres forbindelsen **straks** eller først **efter** en på forhånd defineret **periode** (= ventetid).

Reservér linje

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du reservere en optaget linje til dig selv. Når linjen bliver ledig, modtager du et opkald.

- n Løft håndsættet af.
- Indtast bylinjekoden. Den eksterne linje er optaget. Du hører optagettonen. Vent i ca. 5 sekunder, indtil optagettonen holder op. Linjen er reserveret.
- t Læg håndsættet på.

Den reserverede linje bliver ledig:

Din telefon ringer.

- n Løft håndsættet af. Du hører klartonen til bylinjen.
- Indtast det eksterne telefonnummer.

Trin for trin

Tildel telefonnummer

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du specifikt tildele din telefonlinje et bestemt telefonnummer (gennemvalgsnummer), inden du ringer til et eksternt nummer. Dette nummer vises på den kaldte persons display.

- n Løft håndsættet af.
- q h e Indtast koden.
- Indtast det ønskede gennemvalgsnummer.
 - Ring det eksterne telefonnummer op.

Send signal til nettet

For at kunne etablere ISDN-lignende tjenester/funktioner via analoge linjer hos netudbyderen eller andre kommunikationsplatforme (som f.eks. "Forespørgsel"), skal du - inden du indtaster tjenestekoden eller abonnentens nummer - sende et signal ud på linjerne.

Forudsætning: Du har etableret en ekstern forbindelse via en analog linje.

Forespørgsel 

- q i e Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.
- Indtast tjenestekoden og/eller telefonnummeret.

Udfør Associeret valg/Opkaldsassistance

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du anvende din telefon til at hjælpe andre abonnenter med at ringe op.

- n Løft håndsættet af.
- q j k Indtast koden.
- Indtast det interne nummer på den abonnent, der skal ringes op for.
 - Indtast det ønskede telefonnummer (eksternt med bylinjekode).


Trin for trin

Telefonér samtidigt med flere abonnenter




Ring til anden abonnent (Forespørgsel)


Under en samtale kan du ringe endnu et nummer op. Den første abonnent venter.

Forespørgsel 

Tryk på tasten. Lampen blinker.

 Ring til den anden abonnent.

Tilbage til den første abonnent:

Forespørgsel 


Tryk på tasten, og vent i to sekunder.

eller

Forespørgsel 


Tryk på tasten 2 gange.

Skift tilbage til den ventende samtalepartner (Skift)

Forespørgsel  q f

Tryk på tasten. Indtast koden. Lampen blinker stadigvæk.

Etablér en konference med tre deltagere med samtalepartnerne

Forespørgsel  q g

Tryk på tasten. Indtast koden. Lampen slukkes.

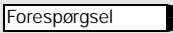

Forbind samtalepartnerne med hinanden.

t Læg håndsættet på.

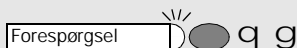
Trin for trin

Afhold konference (telefonmøde)

Når du har aktiveret konferencefunktionen, taler du med op til fire andre samtalepartnere på samme tid. Det kan være eksterne og interne abonnenter.

- n Løft håndsættet af.
- o Ring til den første abonnent.
-   Tryk på tasten. Lampen blinker.

- o Ring til den anden abonnent. Giv besked om konferencen.



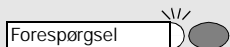
Tryk på tasten. Indtast koden. Lampen slukkes.

En tone signalerer hvert 30. sekund (kan slås fra: spørg systemadministratoren), at der er etableret en konference.

Hvis den anden abonnent ikke svarer:

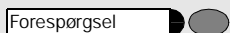


Tryk på tasten, og vent i to sekunder. (afhængigt af konfiguration)



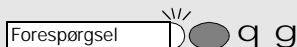
Tryk på tasten 2 gange.

Udvid konferencen til op til fem deltagere (via den kaldende)



Tryk på tasten. Lampen blinker.

- o Ring til en ny abonnent. Giv besked om konferencen.



Tryk på tasten. Indtast koden. Lampen slukkes. Etc.

Forlad konference

- t Læg håndsættet på.

Afbryd konference (foretages af den, der har etableret konferencen)



Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

ISDN central office abonnent

Afbryd konf.deltager (kun USA)

Trin for trin

Forespørgsel



q h me

Tryk på tasten. Lampen blinker.

Indtast koden.

Trin for trin

Forespørgsel



O

S

t

Viderestil samtale

Hvis din samtalepartner ønsker at tale med en anden af dine kolleger, transporterer du samtalen til vedkommende.

Tryk på tasten. Lampen blinker.

Indtast den ønskede abonnents telefonnummer.

Du kan evt. varsle kollegaen om samtalen.

Læg håndsættet på.

...efter højtalerkald til en gruppe

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du varsle en etableret samtale til en gruppe af abonnenter side 51 via funktionen højtalerkald (Højtalerkald side 18).

Hvis en abonnent i gruppen ønsker at tage imod samtalen, kan du transportere den ventende samtale til vedkommende.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en telefonsamtale.

Forespørgsel



q l d

O W

S

t

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Indtast telefonnummeret på gruppen.

Giv besked om samtalen via højtalerkald.

Hvis et medlem af gruppen tager imod samtalen, har du forbindelse med vedkommende.

Læg håndsættet på.



Hvis der ikke i løbet af 45 sekunder etableres forbindelse mellem de to andre abonnenter, returneres opkaldet fra den tidligere samtalepartner til dig (= Tilbagekald).

Trin for trin

Forespørgsel

q i j

d ... m w

t

n

r i j

d ... m

n

q j g

o

Parkér samtale

Du kan parkere op til 10 interne og/eller eksterne samtaler. Parkerede samtaler kan vises og trækkes ind på en anden telefon. På den måde kan du f. eks. fortsætte en samtale på en anden telefon.

Forudsætning: Du skal være i gang med at føre en telefonsamtale.

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Indtast "Parkeret på nr." 0 - 9, og husk nummeret. Hvis det indtastede "Parkeret på nr." allerede er optaget, hører du den negative kvitteringstone. Indtast et andet nummer.

Læg håndsættet på.

Træk parkeret samtale

Forudsætning: En eller flere samtaler er blevet parkeret. Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

Indtast det ønskede (huskede) nr., som samtalen er parkeret på.

Hvis der ikke er parkeret en samtale på det indtastede nr., kan du ikke besvare opkaldet.



Hvis en parkeret samtale ikke trækkes, kommer samtalen efter en vis ventetid tilbage til det sted, hvor den blev parkeret (= Genoptag park.nr.).

Trække holdt samtale

Forudsætning: En eller flere samtaler er sat på "Hold". Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

Indtast linjenummeret.

Trin for trin

Opkald via gemte destinationer

Gentag opkald

Det sidst kaldte eksterne telefonnummer gemmes automatisk.
Disse numre kan du kalde igen ved et tryk på en tast.

n Løft håndsættet af.

Gentag nummer 

Tryk på tasten.




Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), gemmes også indtastede projektkoder side 27.

Opkald med individuelle og centrale kortvalgsnumre

Forudsætning: Du har indkodet individuelle kortvalgsnumre side 33, og systemadministratoren har indkodet centrale kortvalgsnumre.

n Løft håndsættet af.

Kortvalgsnummer 

Tryk på tasten.

eller

q k

Indtast koden.

o

Indtast kortvalgsnummeret.

"*0" til *9" = individuelt kortvalgsnummer.

"000" til "999" = centrale kortvalgsnumre (spørg systemadministratoren).

Trin for trin

Kontrollér/tilknyt opkaldsomkostninger

Opkald med omkostningsfordeling

Du kan knytte eksterne samtaler til bestemte projekter.

Forudsætning: Systemadministratoren skal have defineret projektkoder for dig.

- n Løft håndsættet af.
- q j d Indtast koden.
- o Indtast projektkoden.
- evt.
- r w Indtast dette (afhængigt af konfigurationen: Spørg systemadministratoren).
- o Indtast det eksterne telefonnummer.



Du kan også indtaste projektkoden under en ekstern samtale.

Trin for trin

Ved destinationer, du ikke kan få forbindelse med ...

Anvend Notering

Hvis et kaldt nummer er optaget, eller der ikke er nogen, der svarer, kan du anvende funktionen Notering. På den måde undgår du evt. utallige forgæves opkalds-forsøg.

Der bliver ringet tilbage til dig,

- når abonnenten ikke længere er optaget,
- når abonnenten, der ikke har svaret, igen har ført en telefonsamtale.

Gem Notering

Forudsætning: Et kaldt nummer er optaget, eller der svares ikke på nummeret.

Notering 

Tryk på tasten. Lampen lyser.

eller

Forespørgsel 

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

q i l

Besvar tilbageringning (Notering)

Forudsætning: Noteringen er er gemt. Din telefon ringer. Tasten Notering lyser (hvis den findes).

n Løft håndsættet af. Du hører ringetonen.

Slet gemte noteringer (alle)

n Løft håndsættet af.

r i l w

Indtast koden.


Trin for trin

Banke på

Det er meget vigtigt for dig at komme i kontakt med den kaldte person, der er optaget.

- n Løft håndsættet af.
- Indtast det interne nummer.
Vent i ca. 5 sekunder, til optagetonen skifter til ringetonen.

Den kaldte kan nu reagere på Banke på-lyden side 11.

 Den kaldte kan slå den automatiske Banke på-funktion fra side 11.

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du straks ringetonen.

Indbrydning – bryde ind i en samtale

Denne funktion er kun mulig, hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren).

Forudsætning: Du har kaldt et internt nummer og hører optagetonen. Det er meget vigtigt for dig at komme i kontakt med den kaldte.

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Den kaldte og dennes samtalepartnere hører en advarselstone hvert andet sekund.

Hvis den kaldte har en systemtelefon med display, vises følgende: "Indbrydning: (Tlf.nr. eller navn)".

Du kan tale med det samme.

Forespørgsel

q j f w

Trin for trin

Indstil telefonen



Justér ringetonelydstyrken

- u eller v Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.
- e Tryk på tasten.
- u eller v Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede lydstyrke.
- u v samtidig Gem.

Justér ringetoneklangen

- u eller v Tryk på en af tasterne med telefonen i standby.
- f Tryk på tasten.
- u eller v Justér klangen. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede klang.
- u v samtidig Gem.

Justér lydstyrken i telefonen under en samtale

- u eller v Du er i gang med at føre en telefonsamtale.
- u eller v Indstil lydstyrken. Tryk på tasterne, indtil der er indstillet til den ønskede klang.
- u v samtidig Gem.

Trin for trin

Beskyt telefonen mod misbrug



Du kan forhindre, at uvedkommende benytter din telefon, når du ikke er tilstede.

Forudsætning: Du skal have oprettet en personlig spæringskode side 32.

Aktivér/ophæv telefonspærring:

- n Løft håndsættet af.
 - q j j eller r j j Indtast koden for "Aktivér tlf.spærring" eller "Ophæv tlf.spærring".
 - o w Indtast koden (spæringskoden) side 32.
-
- ➡ Når telefonspærringen er aktiveret, høres der ved afløftning af håndsættet en speciel klartone. Internt kan der ringes normalt.
- Der er også mulighed for at aktivere/ophæve spærring af din telefon fra et adgangsberettiget sted side 44.
-

Trin for trin

Indkod personlig spæringskode

For at kunne bruge funktionerne

- Beskyt telefonen mod misbrug side 31
- Anvend en anden telefon som din egen side 39
- Skift telefonnummer side 40

skal du indtaste din personlige kode, som du selv kan indkode.

n Løft håndsættet af.

q mg Indtast koden.

- Indtast den aktuelle femcifrede kode.
Hvis du ikke har lagt en kode ind endnu, skal du ved første indtastning skrive "00000".
- Indtast ny kode.
- Gentag den nye kode.



Hvis du har glemt din kode, kan du få hjælp af systemadministratoren. Systemadministratoren kan nulstille din kode til "00000".

Der er også mulighed for at aktivere/ophæve spærring af din telefon fra et adgangsberettiget sted side 44.

Trin for trin

Indkod telefonnumre og aftaletidspunkter

Indkod individuelle kortvalgsnumre

Du kan gemme 10 ofte anvendte telefonnumre og ringe dem op via individuelle kortvalgsnumre *0 til *9 side 26.

- n Løft håndsættet af.
- q m f Indtast koden.
- o w Indtast det ønskede kortvalgsnummer *0 til *9.
- o w Indtast først bylinjekoden og derpå det eksterne telefonnummer (vent i ca. 5 sekunder).

Indkod aftaler

Du kan få din telefon til at ringe til dig for at minde dig om en aftale side 13.

For at gøre det skal du indkode de ønskede tidspunkter for opkaldene. Dette er muligt inden for de næste 24 timer.

- n Løft håndsættet af.
 - q h j Indtast koden.
 - o w Indtast klokkeslættet med fire cifre, f.eks. 0905 for kl. 9.05 (= 9.05 a.m.) eller 1430 for kl. 14.30 (= 2.30 p.m.).
- Slet den indkodede aftale**
- n Løft håndsættet af.
 - r h j w Indtast koden.

Trin for trin

Kontrollér telefonen

Kontrollér funktioner

Du kan afprøve din telefons funktioner.

Forudsætning: Med telefonen i standby-tilstand gøres følgende:

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

Hvis alt fungerer, som det skal,

- blinker alle lamper på telefonen, og
- ringesignalet høres.

n
q m h d

Trin for trin

Viderestil opkald

Brug variabel viderestilling af opkald

Du kan straks viderestille interne og/eller eksterne opkald til forskellige interne eller eksterne telefoner (destinationer) (muligheden for en ekstern destination afhænger af systemkonfigurationen).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (systemnetværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 55!

- n Løft håndsættet af.
- q e Indtast koden.
- e eller f eller g Indtast den ønskede viderestillingstype: 1 = alle opkald, 2 = kun eksterne opkald, 3 = kun interne opkald
- o w Indtast telefonnummeret på destinationen (eksterne destinationer med bylinjekode).

Slå viderestilling fra:

- n Løft håndsættet af.
- r e w Indtast koden.



Hvis der er indstillet til viderestilling, høres der en speciel klartone, når håndsættet løftes af.

Hvis DTMF-gennemvalg er aktiveret (spørg systemadministratoren), kan du også viderestille opkald dertil. Destinationer: Telefax = 870, gennemvalg = 871, telefax-gennemvalg = 872.

Trin for trin

Anvend natstilling

Ved natstilling, f. eks. i frokostpausen eller efter fyraften, viderestilles alle eksterne opkald straks til en bestemt intern telefon (nat-destination). Nat-stationen kan defineres af systemadministratoren (= standard natstilling) eller af dig selv (= midlertidig natstilling).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 56!

Aktivér:

n Løft håndsættet af.
q h h Indtast koden.

o w Indtast nummeret på destinationen inden 5 sekunder (= midlertidig natstilling).

eller
q w Indtast koden eller ingenting (= standard natstilling).

Deaktivér:

r h h w Indtast koden.

Trin for trin

**Viderestilling på operatørnettet/
viderestil MSN-nummer (ikke USA)**

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du viderestille opkald til dit MSN-nummer (=gennemvalgsnummer) direkte på operatørnettet. På den måde kan du f. eks. om aftenen viderestille opkald til din telefon på arbejdet til din private telefon.

- | | | |
|----------------------------------|---------|--|
| | n | Løft håndsættet af. |
| | q j h | Indtast koden. |
| e eller f | eller g | Indtast den ønskede viderestillingstype:1= straks, 2 = ubesvarede opkald, 3 = ved optaget ved optaget |
| | o | Indtast dit eget gennemvalgsnummer. |
| | o w | Indtast nummeret på destinationen (uden bylinjekode). |
| Deaktiver viderestilling: | | |
| | n | Løft håndsættet af. |
| | r j h | Indtast koden. |
| e eller f | eller g | Indtast den aktiverede viderestillingstype.1= straks, 2 = ubesvarede opkald, 3 = ved optaget ved optaget |
| | o w | Indtast dit eget gennemvalgsnummer. |

Trin for trin

Anvend andre funktioner

Send infotekst (besked)

Du kan sende korte tekstbeskeder (infotekster) til abonnenter med en systemtelefon.

På optiset E entry, optiset E basic og optiPoint 500 entry signaleres afsendte infotekster som ønske om tilbagekald.

- n Løft håndsættet af.
- q j l Indtast koden.
- o Indtast modtagerens interne telefonnummer.
- d ... m w Udvælg en på forhånd defineret tekst (kan ændres af systemadministratoren). Indtast koden.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 0 = Ring venligst tilbage | 5 = Hent venligst fax/telex |
| 1 = Besøg venter | 6 = Tag venligst diktat |
| 2 = Husk aftale | 7 = Kom venligst |
| 3 = Vigtigt opkald venter | 8 = Bring venligst kaffe |
| 4 = Forstyr venl. ikke | 9 = Forlader kontoret |

Slet afsendt infotekst

- n Løft håndsættet af.
- r j l e w Indtast koden.

Modtag infotekster

Hvis der er kommet beskeder til dig, hører du - efter at have løftet håndsættet af - en speciel klartone eller en meddelelse.

- n w Løft håndsættet af.
- r j l g Indtast koden.

Besked/infotekst 

Tryk på tasten med lys.

Der etableres forbindelse med afsenderen af beskeden eller med systemet til indtalte meddelelser.

Trin for trin

Anvend en anden telefon som din egen

Andre kan midlertidigt anvende din telefon til en udgående samtale, som om det var deres egen telefon.

- n Løft håndsættet af.
 - q i d l Indtast koden.
 - O Indtast telefonnummeret på den anden bruger.
 - O W Indtast koden (spærringskoden) på den anden bruger.
 - O Ring det eksterne telefonnummer op.
- Når samtalen er slut, ophæves denne tilstand igen.

Trin for trin

Skift telefonnummer (terminalskift/ flytning/relocate)

Efter installation (spørg systemadministrator) kan du overføre dit telefonnummer til en hvilken som helst anden telefon.

Din hidtige telefon får da det gamle telefonnummer fra din nye telefon. Telefonnumre og indstillinger (f.eks. programmerede taster) i telefonerne skifter plads.

Forudsætning: Din gamle og nye telefon er hver især den første telefon på linjen. Telefonerne er i standby tilstand.

Følgende procedure gennemføres på den nye telefon.

n
q m h e m

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

Indtast dit eget telefonnummer.

Indtast koden (spærringskoden) side 32.
(Ikke nødvendigt, hvis du endnu ikke har valgt nogen kode.)

r m h e m

Indtast koden.



Du kan dog også slutte din telefon til et andet stik og gennemføre proceduren.

Trin for trin

Nulstil tjenester/funktioner (omfattende reset af en telefon)

Der findes en generel nulstillingsprocedure for startede funktioner. Følgende funktioner nulstilles, hvis de er aktiveret:

- Viderestill. aktiveret
- Fraværsbesked Til
- Opkaldstildeling
- Søgegruppe slukket
- Undertryk Vis nr.
- Banke på uden tone
- Forstyr ikke akt.
- Tavs ringning tænd
- Modtagne infotekster:
- Vis noteringer

n Løft håndsættet af.
r d w Indtast koden.

Trin for trin

Medhør/Tavs indlytning

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du bryde ind i en igangværende samtale hos en intern abonnent og lytte med ubemærket.

- n Løft håndsættet af.
- q m h h Indtast koden.
- o Indtast det interne nummer.

Rumovervågning (Indlytning)

Du kan bruge en telefon til at overvåge et rum. Denne funktion skal være aktiveret på den telefon, der skal bruges til overvågningen. Når du ringer til denne telefon, hører du straks, hvad der sker i værelset.

Aktivér den telefon, der skal bruges til overvågningen:

- n Løft røret af, og læg det, så det vender mod det sted, hvor lyden kommer fra.
- q l l w Indtast koden.

Deaktivér den telefon, der bruges til overvågningen:

- t Læg håndsættet på.

Overvåg et rum:

- n Løft håndsættet af.
- o Indtast det interne nummer på den telefon, som er placeret i det rum, der skal overvåges.

Trin for trin

Aktivér funktioner for en anden telefon

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du slå følgende funktioner til eller fra for andre telefoner (associeret tjeneste):

- Forstyr ikke,
kode *97/#97 side 14
- Viderestilling,
kode *11, *12, *13/#1 side 35
- Aktivér/ophæv telefonspærring,
kode *66/#66 side 31
- Tildel opkald,
kode *81/#81 side 52
- Gruppekald,
kode *85/#85 side 51
- Nulstil tjenester/funktioner,
kode #0 side 41
- Aktivér kontakt,
kode *90/#90 side 47
- Natstilling,
kode *44/#44 side 36
- Aftaler,
kode *65 side 33

n Løft håndsættet af.

q l g Indtast koden.

o Indtast det interne nummer på den telefon, som funktionen skal aktiveres for.

o w Kode - f.eks. *97 for at aktivere Forstyr ikke – og evt. proceduren.

Trin for trin

Beskyt anden telefon mod misbrug

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du spærre andre telefoner, så de er beskyttet mod misbrug, og ophæve spærringen igen.

Hvis en telefonbruger har spærret sin telefon og glemt sin personlige spærringskode, kan du ophæve spærringen på hans telefon ved hjælp af denne funktion.

n
q m h g

Løft håndsættet af.

Indtast koden.

o

Indtast det interne nummer på den telefon, som spærringen skal aktiveres/ophæves på.

q
eller

Indtast koden for "Aktivér spærring".

r

Indtast koden for "Ophæv spærring".

Anvend systemfunktioner fra en ekstern telefon DISA (Direct Inward System Access)

Efter installation (spørg systemadministrator) kan du fra en ekstern telefon - på samme måde som en intern abonnent - etablere en udgående ekstern forbindelse via dit system. Desuden kan du slå følgende funktioner på dit system til og fra:

- Nulstil tjenester/funktioner, kode #0 side 41
- Viderestilling, kode *1/#1 side 35
- Aktivér/ophæv telefonspærring, kode *66/#66 side 31
- Gem personlig spærringskode, kode *93 side 32
- Infotekst (send besked), kode *68/#68 side 38
- Tildel opkald, kode *81/#81 side 52
- Gruppekald, kode *85/#85 side 51
- Undertryk vis nr., kode *86/#86 side 18
- Åbn dør, kode *61 side 15
- Aktivér døråbner, kode *89/#89 side 16
- Aktivér kontakt, kode *90/#90 side 47
- Forstyr ikke, kode *97/#97 side 14
- Opkald med kortnummervalg, kode *7 side 26

Trin for trin

- Associeret tjeneste, kode *83 side 43

Forudsætning: Du skal have en telefon med DTMF-opkald eller kunne omstille din telefon til DTMF-opkald. Telefonen er ikke sluttet til systemet.

- Etablér forbindelse til systemet. Indtast telefonnummer (spørg systemadministratoren).
- Afvent den vedvarende tone, (omstil evt. telefonen til DTMF-opkald) og indtast derpå dit interne telefonnummer og den tilhørende personlige spæringskode.
- r Indtast koden (kun påkrævet, hvis det er indprogrammeret i systemet).

- Afvent klartone, og indtast koden - f.eks. *97 for at aktivere Forstyr ikke. Foretag evt. yderligere indtastninger, se også betjeningsvejledningen for impulsvalg-/DTMF-telefoner).

eller

- Ring det eksterne telefonnummer op.



Det er kun muligt at udføre én funktion eller etablere én udgående forbindelse ad gangen. Når en funktion er aktiveret uden problemer, afbrydes forbindelsen omgående. Ved en ekstern-ekstern-samtale afbrydes forbindelsen, når en af samtalepartnerne afslutter.

Trin for trin

Få adgang til tilsluttede computer eller deres programmer/telefondatatjeneste (kun ved HiPath 3500/3550/3700/3750)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du via din egen telefon få adgang til tilsluttede computere eller deres programmer, f. eks. hotelservices eller informationssystemer.

Forudsætning: Du skal have etableret forbindelse.

Forespørgsel

q h f

Tryk på tasten. Lampen blinker. Indtast koden.

Du vil nu blive guidet af den tilsluttede computer med hensyn til indtastning af data. Indtastningerne kan - afhængigt af konfigurationen (spørg systemadministratoren) - udføres på 2 måder:

- Indtastning i blokke

d ... m

Indtast data.

r

Afslut indtastning

eller

- Indtastning online:
Den tilsluttede computer behandler dine indtastninger direkte.

r

Indtast koden.

d ... m

Indtast data.

Trin for trin

Aktivér kontakter

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du via kontakter (maks. 4) slå diverse anordninger (f. eks. døråbner) til og fra.

Afhængigt af programmeringen kan kontakterne slås til og fra eller til og automatisk fra (efter tid).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (systemnetværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 58!

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".

Indtast kontakt.

Person søgning

Hvis der er tilsluttet personsøgeudstyr til systemet, kan du søge personer via din lommemodtager.

Lommemodtageren afgiver et signal til den søgte person om, at der er telefon til vedkommende. Den søgte person kan gå til nærmeste telefon og besvare opkaldet.

Afhængig af, om det tilsluttede personsøgeudstyr er en basismodel eller en avanceret model, er der forskel på betjeningsprocedurerne.

Basismodel personsøger

Person søgning:

For at det er muligt at søge dig, skal du have aktiveret opkaldstildeling side 52, viderestilling side 35 eller omstilling (servicetekniker) til det interne abonnent-telefonnummer på dit personsøgeudstyr. Hvis der er telefon til dig, vil det automatisk blive signaleret.

Trin for trin

Gå til nærmeste telefon for at besvare et opkald:

- n Løft håndsættet af.
- q i m Indtast koden.
- o Indtast dit eget telefonnummer.

Avanceret personsøger (kun ved Hipath 3700/3750)

Personsøgning:

- n Løft håndsættet af.
- q h i Indtast koden.
- o w Indtast telefonnummeret på den søgte person.

Gå til nærmeste telefon for at besvare et opkald:

- n Løft håndsættet af.
- r h i Indtast koden.
- o Indtast dit eget telefonnummer.

Trin for trin

Gruppe/chef/sekretær med tildelte linjer

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en gruppe af abonnenter, som der er reserveret specielle linjer til. Du kan afvikle dine samtaler via den reservede linje, på samme måde som du plejer.

Du har endvidere mulighed for at aktivere viderestilling eller omstilling for linjerne i din gruppe.

Viderestil opkald til linjer

Du kan straks viderestille interne og/eller eksterne opkald på linjer i din gruppe til forskellige interne eller eksterne telefoner (destinationer) (der er også mulighed for en ekstern destination, hvis systemet er sat op til det).

Hvis du aktiverer viderestilling for en linje, så gælder den for alle deltagere i din gruppe.

n Løft håndsættet af.

q i d e Indtast koden.

o Indtast det ønskede linjenummer.

e eller f eller g Indtast den ønskede viderestillingstype: 1 = alle opkald, 2 = kun eksterne opkald, 3 = kun interne opkald

o w Indtast telefonnummeret på destinationen (eksterne destinationer med bylinjekode).

Slå viderestilling fra:

n Løft håndsættet af.

r i d e Indtast koden.

o w Indtast det ønskede linjenummer.

Trin for trin



Hvis viderestilling er aktiveret for en linje, høres der en speciel klartone, når håndsættet løftes.

Viderestil opkald direkte til chefen (kun i chef-/sekretær-gruppen)

Ved opkald til chefen vil det normalt kun ringe i sekretariatet.

Du kan indstille det således, at det ved disse opkald kun ringer på chefens telefon eller en specificeret telefon nr.

Aktivér:

n Løft håndsættet af.

q i d f Indtast koden.

o w Indtast det ønskede linjenummer.

Deaktivér:

n Løft håndsættet af.

r i d f Indtast koden.

o w Indtast det ønskede linjenummer.

Trin for trin

Anvend andre gruppefunktioner

Slå gruppekald til/fra

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en eller flere grupper af abonnenter, som kan ringes til via et søgegruppe- eller gruppekalds-nummer.

Indgående opkald signaleres efter tur (= søgegruppe) eller samtidigt (= gruppekald) på alle telefoner i gruppen, indtil et medlem af gruppen besvarer opkaldet. Du kan også høre til en gruppe (også chef/sekretær), som har fået tildelt flere linjer. side 49.

Hvert medlem af gruppen kan også fortsætte med at kunne træffes på sit eget telefonnummer.

Du kan aktivere og deaktivere opkald til søgegruppen, gruppekaldet eller til de enkelte linjer i en gruppe (også chef/sekretariat).



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (systemnetværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 54!

Du hører til en søgegruppe eller til gruppekaldet:

n Løft håndsættet af.

r l i eller q l i
w Indtast koden for "ud" eller "ind".

Du hører til flere grupper eller til en gruppe med linjer (også chef/sekretær):

n Løft håndsættet af.

r l i eller q l i Indtast koden for "ud" eller "ind".

r w Indtast koden for "Ud af alle søgegrupper".

eller
q w Indtast koden for "Ind i alle søgegrupper".

Trin for trin

eller

○ W

Indtast gruppe-/linjenummer for "specifik ind-/udkobling".



Hvis du har aktiveret opkald for en anden gruppe/linje eller deaktiveret opkald for alle grupper/linjer, som du tilhører, høres der en speciel klartone, når røret løftes.

Indtræk opkald til kollega i gruppen

Du kan indtrække opkald til telefoner i en gruppe (indtrækningsgruppe, spørg systemadministratoren) på din egen telefon, også under en samtale.

Forudsætning: Din telefon ringer kortvarigt.

n

Løft håndsættet af.

q j k

Indtast koden.

Tildel opkald

Du kan få opkald til din telefon signaleret på op til 5 yderligere telefoner via ringning. Den, der først besvarer opkaldet, får samtalen ind.



Hvis din telefon hører til HiPath AllServe (system-netværk via pc-netværk), skal du være opmærksom på nogle særlige forhold, der gør sig gældende side 57!

Indkod telefoner til opkaldstildeling:

n

Løft håndsættet af.

q l e

Indtast koden.

○ W

Indtast det interne nummer.

Slå opkaldstildeling fra på alle telefoner:

n

Løft håndsættet af.

r l e w

Indtast koden.

Trin for trin

Opkald ved opkaldsfordeling (UCD)

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), hører du til en gruppe af abonnenter (sagsbehandlere), som opkald fordeles på.

Et indkommende opkald vil altid blive stillet ind til den sagsbehandler, der har haft den længste pause uden opkald.

Indmeld/udmeld ved arbejdets start/slutning:

n
q h d e
eller r h d e
o w

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "indmeld" eller "udmeld".

Ved indmeldelse skal du indtaste din brugerkode ("Sagsbehandl.:") (spørg systemadministratoren).

Meld ind/ud i arbejdstiden:

n
r h d f
eller q h d f

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "ikke til rådighed " eller "til rådighed".

Anmod om/aktiver efterbehandlingstid:

s eller n
q h d g
eller r h d g

For at kunne foretage efterbehandling uden at blive forstyrret af sidst modtagne opkald kan du anmode om/aktiver efterbehandlingstid. Din telefon tages i så fald ud af opkaldsfordelingen i en fast indstillet periode, eller indtil du selv melder dig ind igen.

Du har eller har haft en UCD-forbindelse.

Indtast koden for "aktiver" eller "deaktiver".

Aktiver/deaktiver natstilling for opkaldsfordeling:

n
q h d h
eller r h d h

Løft håndsættet af.

Indtast koden for "aktiver" eller "deaktiver".

Trin for trin

Specielle funktioner i LAN (pc-netværk)

Hvis din telefon er integreret i et HiPath AllServe - anlæg, er flere HiPath 3000 forbundet med hinanden via et LAN (Local Area Network, f. eks. firmaets eget pc-netværk). Du telefonerer via LAN-netværket (pc-netværket).

Hvis det er tilfældet, skal du være opmærksom på visse særlige forhold ved nogle funktioner. De er beskrevet nedenstående.

Ud af søgegruppe/gruppekald

Forudsætning: Du hører til søgegruppen/gruppekaldet side 51 i en anden HiPath 3000:

n Løft håndsættet af.

q h k Indtast koden.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den anden HiPath 3000.

r Indtast.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på din telefon.

r Indtast.

r l i eller q l i w Indtast koden for "ud" eller "ind".

Du hører til flere grupper i en anden HiPath 3000:

Indtast gruppenummeret for "specifik ind-/udkobling".

Trin for trin

Medflyt viderestilling

Du kan aktivere/deaktivere viderestilling for din telefon fra andre telefoner i HiPath AllServe - anlægget side 35.

n Løft håndsættet af.

q h k Indtast koden.

o Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som din telefon er tilsluttet.

r Indtast.

o Indtast (DISA-) telefonnummeret på din telefon.

r Indtast.

Aktivér:

q e Indtast koden.

e eller f eller g Indtast den ønskede viderestillingstype: 1 = alle opkald, 2 = kun eksterne opkald, 3 = kun interne opkald

o w Indtast telefonnummeret på destinationen (eksterne destinationer med bylinjekode).

Deaktivér:

r e w Indtast koden.

Trin for trin

Anvend natstilling

Hvis du har de fornødne rettigheder (spørg systemadministratoren), kan du også definere telefoner i andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme som natdestination side 36.

n Løft håndsættet af.

q h k Indtast koden.

o Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som natdestinations-telefonen er tilsluttet.

r Indtast.

o Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, som du aktiverer/deaktiverer natstilling fra.

r Indtast.

Aktiver:

q h h Indtast koden.

o w Indtast nummeret på destinationen inden 5 sekunder (= midlertidig natstilling).

Deaktiver:

r h h w Indtast koden.

Trin for trin

Tildel opkald

Du kan også få opkald til din telefon signaleret på eksterne telefoner eller på telefoner på andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme side 52.

Indkod telefoner til opkaldstildeling:

n Løft håndsættet af.

q l e Indtast koden.

o Indtast telefonnummer.

r w Indtast.

Slå opkaldstildeling fra på alle telefoner:

n Løft håndsættet af.

r l e w Indtast koden.

Trin for trin

Aktivér kontakter

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du også aktivere kontakter side 47 på andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme.

n Løft håndsættet af.

q h k Indtast koden.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som kontakten skal aktiveres i.

r Indtast.

Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, hvorfra du aktiverer kontakten.

r Indtast.

q md eller r md Indtast koden for "aktivér" eller "deaktivér".

e ... h w Indtast kontakt.

Trin for trin

Åbn dør

Hvis systemet er indstillet til det (spørg systemadministratoren), kan du også aktivere døråbnere side 15 fra andre HiPath 3000-kommunikationsplatforme.

n Løft håndsættet af.

q h k Indtast koden.

○ Indtast (DISA-) telefonnummeret på den HiPath 3000, som døråbneren skal aktiveres i.

r Indtast.

○ Indtast (DISA-) telefonnummeret på den telefon, hvorfra du aktiverer døråbneren.

r Indtast.

q j e Indtast koden.

○ w Indtast nummeret på dørtелефonen.

Dokumentation

Denne betjeningsvejledning finder du også i PDF-format på internettet på adressen

<http://www.hipath.com>

og på den medfølgende cd-rom (spørg systemadministratoren) i HTML- og PDF-format.

Cd-rom'en (indeholder 7 sprog) eller dansk betjeningsvejledning kan bestilles hos forhandler eller på følgende internetadresse under angivelse af det relevante varenummer:

<http://www.click4business-supplies.de>

Varenummer for cd-rom:

P31003-H1012-C130-* -6Z19

Varenummer for denne betjeningsvejledning:

A31003-H1012-C120-1-6219

For at kunne læse og udskrive betjeningsvejledningen skal du have en computer med det gratis program Acrobat Reader fra Adobe installeret.

For at kunne læse betjeningsvejledningen i HTML-format skal du have en computer med adgang til Internettet og en browser, f.eks. Microsoft Internet Explorer.

Råd og tips



Rengør telefonen

- Rengør apparatet med en fugtig klud eller en antistatisk klud. Brug ikke en tør klud!
- Hvis apparatet er meget tilsmudset, rengøres det med et fortyndet, tensidholdigt neutralt rengøringsmiddel, f.eks. et opvaskemiddel. Fjern derpå rengøringsmidlet fuldstændigt med en fugtig klud (kun vand).
- Anvend ingen alkoholholdige eller plastopløsende rengøringsmidler, heller ikke skurepulver!

Afhjælp fejl

Den tast, der trykkes på, reagerer ikke:

Kontrollér, om tasten sidder fast.

Telefonen ringer ikke ved opkald:

Kontrollér, om funktionen Forstyr ikke er slået til på din telefon. Når du løfter røret, hører du en speciel klartone. Hvis det er tilfældet, skal du deaktivere funktionen side 14.

Du kan ikke ringe ud af huset:

Kontrollér, om din telefon er spærret. Når du løfter røret, hører du en speciel klartone. Hvis det er tilfældet, skal du ophæve spærringen af telefonen side 31.

Ved alle andre fejl:

Kontakt først systemadministratoren. Ved uoprettelige fejl skal systemadministratoren underrette kundeservice!

Stikordsliste

A

Aftale	33
Aktivere spærring/Ophæv spærring	31
Aktuatorer	47
Antal opkald	53
Associeret tjeneste	43
Associeret valg/Opkaldsassistance	20
Automatisk banke på forhindre/tillade	11
Automatisk etablering af forbindelse	19
Avanceret personsøger	48

B

Babyalarm	42
Banke på	29
besvarenehen	11
banke på uden lyd	12
Banke på-tone til/fra	12
Basismodel personsøger	47
Besked(tekst) besvare	38
modtage	38
sende	38
slette/vise	38
Besvar aftaleopkald	13
Betjeningsprincip	9
Betjeningstrin	8
Bylinjekode	17

C

CE-mærkning	2
Central spærring	44
Centrale kortvalgsnumre	26
Chef-/sekretær-funktioner	49

D

DISA (Direct Inward System Access)	44
DTMF-eftervalg	18
DTMF-opkald	18
Døråbner	16
Dørtelefon	15

E

Efterbehandlingstid	53
Eftervalg	18
Etablering af forbindelse automatisk	19

F

Fangning	14
Fejl	61
Flex Call	39
Flytte med telefon	40
Flyttefunktion	40
Fordeling af opkald	53
Forespørgsel	21
Forstyr ikke	14
Funktioner anvende fra en ekstern telefon	44
for en anden telefon til/fra	43
nulstille	41
Funktionsfejl	61

G

Gentag opkald	26
Gruppe med linjetaster	49
Gruppekald	51

H

Henvisninger	2
HiPath AllServe Aktuatorer	58
Gruppekald	54
Kontakter	58
Medflytte viderestilling	55
Natstilling	56
Opkaldstildeling	57
Søgegruppe	54
Åbn dør	59
Hotline	19
Højtalerbesked	13
Højtalerkald	18

I

Indbrydning	29, 42
Individuelle kortvalgsnumre	26, 33

Indkode spæringskode	32
Indstillinger på telefonen	30
indtrækning (opkald)	12, 52
Info(tekst)	
besvare	38
modtage	38
sende	38
slette/vise	38
Internt opkald	17
IP-telefoni	54

K

Kodelås	
til en telefon	31
Kodespærring	
central	44
Konference	21
Konference med tre deltagere	21
Kontakter	47
Kontrollér funktioner	34
Kortvalgsnummer	
gemme individuelt	33
ringe op	26
Kortvalgsnumre	
centrale	26

L

Lamper=Lysdioder LED	7
LAN-telefoni	54
Linjetaster i gruppe	49

M

Mailboks	13
med kode	15
Medhør	10
uden tone	42
Modtagelydstyrke	10, 30

N

Natstilling	36
Nulstille tjenester	41
Nulstilling af funktioner	41

O

Omfattende nulstilling	41
Omkostningsfordeling	27
Opkald	
afvise	12
besvare	10
fordele	53
internt/eksternt	17
med kortvalgsnummer	26
med opkaldsassistance	20
trække ind, direkte	12
trække ind, gruppe	52
uden at håndsættet er løftet	17
via gemte destinationer	26
viderestille	35
viderestille eksternt	37
viderestille i gruppen	49
Opkald	
dørtelefon	15
Opkald nr. 2	
besvare	11
Opkald nr. 2	
forhindre	11
tillade	11
Opkaldsfordeling	53
Opkaldsviderestilling	35
MSN-nummer eksternt	37

P

Parkere (samtale)	25
Personligt identifikationsnummer	32
Person søgeudstyr	47
PIN	32
Pleje af telefonen	61
Programmere ledige taster	33
Programmering af ledige taster	33
Programmeringer på telefonen	30
Projektkode	27
Projektsamtaler	27













R

Relocate	40
Rengøring af telefonen	61







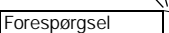

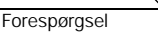

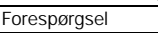

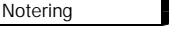

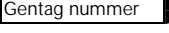

Reservation af linje	19	rengøre	61
Reservere linje	19	spærre	31
Ringe op		teste	34
med genopkald	26	Telefondatatjeneste	46
Ringe til en anden abonnent.	21	Telefonere eksternt	17
Ringe ud	17	Telefonere mobilt	39
Ringesignal	10	Telefonnummer	
Ringetoneklangfarve	30	deaktivere visning	18
Ringetonelydstyrke	30	skjule	18
Rumovervågning	42	tildele	20
S		Terminalskift	40
Sagsbehandlere	53	Terminaltest	34
Samtale		Test af telefonen	34
besvare	10	Tilbagekald	24
ophæve hold	25	Tildel opkald	52
ophæve parkering	25	Tildele lokalnummer	20
parkere	25	U	
viderestille	24	Undertryk Vis nr.	18
viderestille efter højtalerkald	24	V	
Samtalelydstyrke	10, 30	Variabel opkaldsviderestilling	35
Sekretær-funktioner	49	Ventetid	19
Signal til nettet	20	Viderestille eksternt	37
Signal tone ved banke på til/fra	12	Viderestille MSN-nummer	37
Skift	21	Viderestille opkald	
Skifte telefonnummer	40	i chef-/sekretær-gruppen	50
Speciel klartone	13	Viderestilling	35
Symbolforklaringer	8	MSN-nummer	37
Søgegruppe	51	Viderestilling (samtale)	24
T		efter højtalerkald	24
Taster		Å	
fast programmerede	7	Åbn	64
programmere	33	Åbn dør	15
Tavs indlytning	42		
Telefon			
aktivere/ophæve spærring	31		
beskytte anden	44		
betjene	9		
bruge en anden som sin egen	39		
central aktivering/ophævning af spærring	44		
indstille	30		
pleje	61		

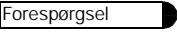

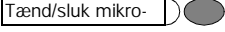
Oversigt over funktioner og koder (alfabetisk)

Følgende tabel viser alle de mulige funktioner. Efter installationen (spørg systemadministratoren) kan du vælge funktionerne ved at indtaste en kode eller trykke på en funktionstast.

Funktioner	Betjeningstrin
Afslut samtale	t eller <input type="text" value="Afbryd"/>  
Afvis opkald	<input type="text" value="Afbryd"/>  
Aktivér telefonspærring	n q j j o Kode
Ophæv telefonspærring	n r j j o Kode
Aktivér telefonspærring, centralt	n q m h g o Internt q
Ophæv telefonspærring, centralt	n q m h g o Internt r
Anvend en telefon som din egen	n q i d l o Intern o kode W
Anvend mailboks	n w r j l g eller n w <input type="text" value="Besked/infotekst"/>  
Associerede valg	n q j k o Internt W o telefonnr.
Associeret tjeneste	n q l g o Internt o
Banke på	n o Internt W Abon. optaget Vent 5 sek,
Besvar opkald	n
Besvar opkald nr. 2 (Banke på)	t n <input type="text" value="Forespørgsel"/>   q i i
Afslut opkald nr. 2, Fortsæt 1. samtale	(1x eller 2x) <input type="text" value="Forespørgsel"/>  
Forhindr automatisk banke på	n r h m d w
Tillad automatisk banke på	n q h m d w
Banke på-tone til	n q l k w
Banke på-tone fra	n r l k w
DTMF-eftervalg/DTMF-opkald	s <input type="text" value="Forespørgsel"/>   q i g o

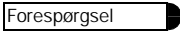

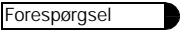

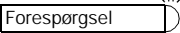

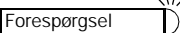

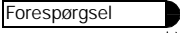

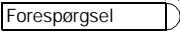

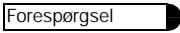

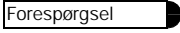

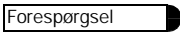

Oversigt over funktioner og koder (alfabetisk)

Funktioner	Betjeningstrin
Dørtelefonsamtale	n eller efter 30 sek. n o Internt
Åbn dør	Forespørgsel   q j e o Internt
Aktivér døråbner	n q l m o Int. + Kode W (e eller f)
Deaktiver døråbner	n r l m o Internt W
Fangning (ikke USA)	s  Forespørgsel  q l h
Forespørgsel	S  Forespørgsel  o Telefonnr.
Afslut forespørgsel, Fortsæt 1. samtale	(1x eller 2x)  Forespørgsel 
Skift	 Forespørgsel  q f
Start konference med tre deltagere	 Forespørgsel  q g
Forbind samtalepartnerne	t
Forstyr ikke akt.	n q m k w
Forstyr ikke deakt.	n r m k w
Gem aftale	n q h j o (Klokkeslæt f. eks. 0905) W
Slet aftale	n r h j w
Modtag aftalekald	n t
Gem notering	 Notering 
Slet notering	n r i l w
Besvar tilbageringning (Notering)	n
Genopkald	n  Gentag nummer 
Gruppekald, ud af	n r l i w eller n r l i r w eller n r l i o Gruppe W
Gruppekald, ind i	n q l i w eller n q l i r w eller n q l i o Gruppe W
Hotline	n

Funktioner	Betjeningstrin
Højtalerkald	n q l d o Internt w
Svar direkte	n
Indbrydning	Abon. optaget  q j f w
Indkode spærringskode	n q m g o Kode gl. o 2x Kode ny
Justér ringetonelestyrken	(u eller v) e u v samtidig
Justér ringetoneklngen	(u eller v) f u v samtidig
Kontakt til	n q m d e ...h w
Kontakt fra	n r m d e ...h w
Medhør	n q m h h o Internt
Mikrofon sluk	S 
Mikrofon tænd	S 
Natstilling til	n q h h o Internt w eller n q h h q w
Natstilling fra	n r h h w
Nulstil tjenester	n r d w
Omkostningsfordeling/Projektkode	n q j d o Projektkode r evt. w o Eksternt
Opkald	n o Telefonnr. eller o telefonnr. n

Oversigt over funktioner og koder (alfabetisk)

Funktioner	Betjeningstrin
Opkaldsfordeling (UCD)	
Arbejdets start indmeld	n q h d e o Kode w
Arbejdets start udmeld	n r h d e w
Arbejde udmeld	n r h d f w
Arbejde indmeld	n q h d f w
Efterbehandlingstid tænd	(n eller s) q h d g w
Efterbehandlingstid sluk	(n eller s) r h d g w
Natstilling til	n q h d h w
Natstilling fra	n r h d h w
Parkér	S <input type="text" value="Forespørgsel"/> <input checked="" type="radio"/> q i j (d ...m) w t
Afbryd parkering	n r i j (d ...m)
Personsøgning (ikke USA)	n q h i o Internt w
Besvar (basismodel personsøger)	n q i m o Internt
Besvar (avanceret personsøger)	n r h i o Internt
Rediger lydstyrke	S (u eller v) u v samtidig
Reservér linje	n o Eksternt optaget Vent 5 sek. t
Den reserverede linje bliver ledig (opkald)	n o Eksternt
Ring kortvalgsnummer op	n <input type="text" value="Kortvalgsnummer"/> <input checked="" type="radio"/> o (*0... *9 eller 000...999) eller n q k o (*0... *9 eller 000...999)
Kortvalgsnr. individuel, gem	n q m f o *0... *9 w o Eksternt w
Rumovervågning til	n q l l w s
Rumovervågning fra	t
Overvåg et rum	n o Internt

Funktioner	Betjeningstrin
Send infotekst	n q j l o Internt (d ...m) w
Slet infotekst (afsendt)	n r j l e w
Modtag infotekst	n w r j l g
Signal til nettet (flash)	s   q i e o
Skift telefonnummer	n q m h e m o eget telefonnr. o Kode r m h e m
Start konference	n o Telefonnr.   o Telefonnr.   q g
Abbonent svarer ikke 1. Fortsæt samtalen	(1x eller 2x)  
Udvid konference (maks. fem)	  o Telefonnr.   q g osv.
Forlad konference	t
Afbryd konference	  r g
ISDN central office abonnent Afbryd konf.deltager (kun USA)	  q h m e
Telefondatatjeneste	s   q h f o
Terminaltest	n q m h d
Tildel opkald til	n q l e o Internt w
Tildel opkald fra	n r l e w
Tildel telefonnummer (ikke USA)	n q h e o MSN o Eksternt
Træk holdt samtale ind	n q j g o Linje-nr.
Træk opkald ind, direkte	n q i m o Internt
Træk opkald ind, gruppe	n q i k
Undertryk Vis nr. til	n q l j w
Undertryk Vis nr. fra	n r l j w

Oversigt over funktioner og koder (alfabetisk)

Funktioner	Betjeningstrin
Viderestil samtale ...efter højttalerkald via en gruppe	S <input type="text" value="Forespørgsel"/> <input type="radio"/> Telefonnr. t S <input type="text" value="Forespørgsel"/> q l d O Gruppe W S
Viderestilling tænd Viderestilling sluk	n q i d f o Linjenr. W n r i d f o Linjenr. W
Viderestilling Til	n q e e o Telefonnr. W n q e f o Telefonnr. W n q e g o Telefonnr. W
Viderestilling Fra	n r e w
Viderestilling Linje Til	n q i d e o Linjenr.e o Tlf.nr. W n q i d e o Linjenr.f o Tlf.nr. W n q i d e o Linjenr.g o Tlf.nr. W
Viderestilling Linje Fra	n r i d e o Linjenr. W
Viderestilling på operatørnettet Til	n q j h e o MSN o EksterntW n q j h f o MSN o EksterntW n q j h g o MSN o EksterntW
Viderestilling på operatørnettet Fra	n r j h e w o MSN W n r j h f w o MSN W n r j h g w o MSN W

* 1PA31003-H1012-C120-1-6219 *

1P A31003-H1012-C120-1-6219

Dette dokument indeholder generelle beskrivelser af de tekniske muligheder, som ikke nødvendigvis altid foreligger i praksis.

De ønskede funktioner skal derfor defineres i hvert enkelt tilfælde ved kontraktens indgåelse.

Bestill.-nr.:A31003-H1012-C120-1-6219

© Siemens AS 2002 • Information and CommunicationsScandinavia • www.hipath.com

Med forbehold for leveringsmuligheder og tekniske ændringer.